



## NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

**Domova se zvláštním režimem „Sněženka“,**  
Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Evidenční číslo:	<b>NŘ DZR „Sněženka“</b>		
Zpracoval:	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
	<b>Bc. Lenka Telínová</b>	Vedoucí útvaru	
	<b>Mgr. Andrea Pěchoučková</b>	Sociální pracovník	
Schválil:	<b>Ing. Vladimír Chuchler</b>	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	23. 7. 2020	Změnový stav:	0
Účinnost od:	24. 7. 2020	Vydání:	1
Číslo tisku:	1.		
Dokument ruší:	/		



## Obsah

Čl. 1 Účel a oblast platnosti .....	3
Čl. 2 Základní informace a návštěvní doba .....	3
Čl. 3 Návštěvní řád .....	4
Čl. 4 Činnosti návštěvám zakázané .....	4
Čl. 5 Základní ustanovení .....	5
Čl. 6 Platnost návštěvního řádu .....	5



## Čl. 1

### Účel a oblast platnosti

- a) Návštěvní řád Domova se zvláštním režimem „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň (dále jen Návštěvní řád) upravuje pravidla chování návštěvníků vstupujících do objektu Domova se zvláštním režimem „Sněženka“ (dále jen Domov).
- b) Návštěvníkem Domova je myšlena každá fyzická osoba vstupující do objektu mimo uživatele Domova, zaměstnance Domova a zaměstnance úklidové firmy.
- c) Návštěvní řád slouží k ochraně práv, majetku, zdraví a bezpečí uživatelů Domova, zaměstnanců Domova a úklidové firmy, návštěvníků a majetku poskytovatele.
- d) Návštěvní řád je samostatnou přílohou Domácího řádu Domova se zvláštním režimem „Sněženka“.

## Čl. 2

### Základní informace a návštěvní doba

- a) Návštěvní doba v Domově není omezená, uživatele lze navštěvovat kdykoliv.
- b) Doporučená návštěvní doba je denně od 10:00 do 18:00 hod. Prosíme návštěvníky, aby doporučenou denní dobu respektovali s ohledem na zachování ranního a večerního klidu všech uživatelů Domova a s respektem k zachování jejich soukromí.
- c) K návštěvám je možné využít společné vnitřní prostory (klubovna a jídelna), pokoj uživatele s ohledem na ostatní obyvatele pokoje a venkovní prostory včetně juryty.
- d) Při návštěvě je nutné respektovat provoz Domova ve společných prostorech (společné aktivity uživatelů, doby stravování apod.).
- e) Přístup do Domova bude odepřen:
  - Osobám, které jsou evidentně pod vlivem alkoholu či omamných látek.
  - Osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu zařízení nebo obtěžují jiné uživatele Domova.
  - Osobám, které vzbuzují nedůvěru a nevedou své jméno ani vztah ke konkrétnímu uživateli.
  - Osobám, jejichž návštěvu si uživatel nepřeje.
  - Obchodním cestujícím, dealerům a veškerým podomním prodejčům (např. tzv. „šmejdům“).
- f) Domov umožňuje návštěvu s domácím zvířetem, ovšem při podmínce zabránění volného pohybu zvířete ve vnitřních i venkovních prostorách Domova a zajištění řádného zákonného očkování zvířete, které je předem nutné prokázat sociálnímu pracovníkovi nebo vedoucímu útvaru Domova.
- g) Domov si vyhrazuje právo vyhlásit dočasný zákaz či omezení návštěv z důvodu závažných technických poruch či havárií, z rozhodnutí ředitele nebo na základě doporučení krajské hygienické stanice (např. z důvodů chřipkové epidemie).



### Čl. 3 Návštěvní řád

- 1) Návštěvy dodržují pravidla slušného chování, vzájemné tolerance a neruší svých chováním klid ostatních.
- 2) Návštěvy svým jednáním nepoškozují majetek uživatelů ani Domova a v případě vzniklé škody neprodleně oznámí tuto skutečnost zaměstnanci Domova.
- 3) Návštěvníci jsou srozuměni a respektují nedotknutelnost majetku jiných osob a poskytovatele.
- 4) V případě, že je návštěvník požádán zaměstnancem Domova či ošetřujícím lékařem uživatele o dočasné opuštění pokoje nebo místnosti, uposlechne návštěvník pokynů a vyčká, dokud mu nebude vstup znovu umožněn. (Jedná se např. o situace, kdy je na pokoji nutná intervence ošetřovatelského nebo zdravotního personálu, tedy veškeré situace, které si vyžadují ochranu soukromí uživatelů Domova).
- 5) V případě vzniku nouzových nebo havarijních situací, je každý návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců Domova.
- 6) Návštěvník si je vědom povinností a odpovědnosti Domova a bez vědomí zaměstnanců neopouští s uživatelem vnitřní prostory. Zaměstnanec je potřeba informovat z důvodu předcházení nedorozumění a případnému vyhlášení pátrání po uživateli.
- 7) Pokud má návštěvník s uživatelem v úmyslu opustit areál Domova, přebírá návštěvník za uživatele plnou osobní odpovědnost a je povinen nejprve odpovědnost převzít a stvrdit svým podpisem v knize Vycházky uživatelů, kterou mu poskytne zaměstnanec přímé péče.
- 8) V případě, že návštěvník donese nové či má v úmyslu odnést původní osobní věci uživatele, oznámí tuto skutečnost zaměstnanci přímé péče, tak aby mohlo dojít k jejich evidenci a označení dle povahy daných věcí (např. osobní oblečení je označeno čipem – buď zaměstnanec čip našije nebo odebere aj.).
- 9) Návštěvník respektuje individuální zdravotní a dietní omezení a potřeby uživatelů Domova. Předchází tím zdravotním komplikacím a obtížím uživatelů.
- 10) Návštěvník respektuje základy hygieny, před vstupem do pater Domova využije možnost dezinfekce rukou. Chrání tím uživatele i zaměstnance Domova před přenosnými infekčními nemocemi.

### Čl. 4 Činnosti návštěvám zakázané

- 1) Kouřit ve vnitřních prostorách Domova, bez výjimky. Zákaz platí i pro prostory vymezené pro kouření uživatelům Domova.
- 2) Bez svolení ostatních uživatelů vstupovat do jejich pokojů.
- 3) Do Domova přinášet věci nebezpečné a zdravotně závadné.
- 4) Poskytovat uživatelům osobní věci, které by mohly náhle ohrozit zdraví jejich či jiných osob s ohledem na jejich zdravotní stav.
- 5) Odnášet věci, které jsou majetkem Domova nebo ostatních uživatelů.



- 6) Provádět jakékoliv zásahy do elektroinstalace, či do jiných systémů a ostatního vybavení Domova.
- 7) Jakýmkoliv způsobem znečišťovat vnitřní i venkovní prostory Domova.
- 8) Úmyslně poškozovat prostory a vybavení Domova.
- 9) Jakýmkoliv způsobem narušovat klid, soukromí uživatelů Domova.
- 10) Vstupovat do provozních prostor zařízení (např. pracovny, přípravná stravy, čistící místnosti, skladové prostory apod.)
- 11) Z jakéhokoliv důvodu v Domově přenocovat.
- 12) Parkování vozidel v areálu Domova.

## Čl. 5 Základní ustanovení

- a) Sociální pracovník je povinen seznámit s Návštěvním řádem uživatele a jejich kontaktní osoby.
- b) Návštěvníkům je doporučeno se s Návštěvním řádem před vstupem do Domova seznámit.
- c) Návštěvní řád je k dispozici na nástěnce ve vstupní hale a informačních místech na každém patře Domova vedle evakuačního výtahu. V elektronické podobě je Návštěvní řád k dispozici na webových stránkách.
- d) V případě nerespektování a hrubého porušování Návštěvního řádu je zaměstnanec Domova oprávněn návštěvníka z Domova vykázat. V případě takového postupu je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu informovat nadřízeného pracovníka a udělat zápis do Denního hlášení.

## Čl. 6 Platnost návštěvního řádu

Tento návštěvní řád je platný od 24.7.2020. Zrušit či změnit jej lze pouze ve spolupráci s vedoucí útvaru DZR „Sněžka“. Revize bude provedena v případě změny souvisejících předpisů či potřeby, minimálně však 1 x za 3 roky. Nejzazší termín revize je 31.7.2023.

