



VNITŘNÍ PRAVIDLA

POSTUP PRO REALIZACI NÁVŠTĚV V ZAŘÍZENÍ „DZR SNĚŽENKA“

s platností od 22. 3. 2021

A. NÁVŠTĚVA PZSS DZR „SNĚŽENKA“

1. V důsledku trvajícího nebezpečí nákazy koronavirem COVID-19 musí být návštěvy v zařízení omezeny pro minimalizaci šíření nákazy do zařízení.
2. Osobní návštěvy za zaměstnanci poskytovatele a za zaměstnanci úklidové firmy jsou zakázány.
3. Za návštěvu se považují také další osoby, které vstupují do zařízení za svými oprávněnými zájmy – např. uchazeč o zaměstnání, žadatel o službu, osoba vyřizující záležitosti u sociálních pracovníků, nabídka služeb a zboží, holička, pedikérka, kadeřnice atd. nebo za účelem výkonu vyšetření uživatele, provedení kontroly, revize, opravy atd.
Pro tyto osoby platí uvedená pravidla v přiměřené míře. Na tyto osoby se nevztahuje určená návštěvní doba, ale doba potřebná k provedení služby či vyřízení záležitosti.
4. Vyřízení záležitosti mimo stanovenou návštěvní dobu nelze spojit s návštěvou uživatele.

B. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO NÁVŠTĚVU UŽIVATELE

1. Pro vstup do zařízení a odchod z něj je návštěvník povinen použít výhradně vyznačené cesty.
2. Návštěvy u uživatele jsou možné denně od 13.00 do 15.00 hodin s účinností od 5. 12. 2020. Poslední návštěva může být vpuštěna ve 14.45 hod. Návštěvy mimo tuto dobu nebudou umožněny, a to ani ve venkovních prostorách zařízení s výjimkou předem avizované a vedoucí zařízení povolené návštěvy uživatele v terminálním stadiu života.
3. Návštěva bude umožněna pouze v případě, že se návštěvník podrobí před zahájením návštěvy POC testu na přítomnost antigenu viru SARS CoV-2, a to s negativním výsledkem.
4. Tento požadavek se nevztahuje na osoby,
 - a. které absolvovaly nejpozději 48 hodin před zahájením návštěvy RT-PCR vyšetření nebo POC test na přítomnost antigenu viru SARS CoV-2 s negativním výsledkem a doloží o tom potvrzení, který odevzdá zaměstnanci Domova.
 - b. které v době 90 dnů přede dnem návštěvy prodělaly onemocnění COVID-19 a doloží o tom potvrzení, který odevzdá zaměstnanci Domova.



- c. soudně ustanoveného opatrovníka osobě s omezenou svéprávností, ale s ohledem na bezpečnost uživatelů a zaměstnanců Domova Vás žádáme o zvážení provedení POC testu Vaší osobě před realizací návštěvy.
 - d. návštěva uživatele v terminálním stádiu života, ale s ohledem na bezpečnost uživatelů a zaměstnanců Domova Vás žádáme o zvážení provedení POC testu Vaší osobě před realizací návštěvy. Tuto výjimku povoluje výhradně vedoucí útvaru „Zdravotní služby“.
 - e. které mají vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19.
5. Uvedená potvrzení je nutné v Domově odevzdat, proto si poříďte kopii (kopie) těchto dokumentů. K verifikaci s sebou přineste originál dokumentu. Certifikát o provedeném očkování předložte pouze k nahlédnutí oprávněné osobě u vstupu do Domova, kopii nepořizujte.
 6. Za uživatelem mohou na návštěvu ve stejné době maximálně 2 dospělé osoby, a to pouze 1krát denně na dobu maximálně 30 minut.
 7. Každý návštěvník je povinen vyplnit s příslušným pracovníkem Domova Čestné prohlášení, ve kterém je uvedeno: Jméno, příjmení a rodné číslo návštěvníka, telefon, souhlas s provedením POC testu, výsledek provedeného POC testu, informace o distribuci POC testu, jméno a příjmení navštíveného, souhlas se zpracováním osobních údajů, informace o důvodu evidence a archivace Čestného prohlášení, informace pro případ positivity návštěvníka. Za osobu mladší 18 let podepisuje Čestné prohlášení její zákonný zástupce. Uvedení rodného čísla a adresy trvalého pobytu návštěvníka je vyžadováno pouze v případě testování POC testem v Domově.
 8. Každá z osob, včetně nezletilých, se musí podrobit POC testu, pokud nemá dokumenty dle bodu 2 tohoto článku. POC test se provádí na základě výtěru z nosohltanu. Provádíme výhradně výtěr z nosohltanu. Výtěr provádí zdravotnický pracovník (všeobecná sestra) Domova. **U dítěte mladšího 3 let nesmí všeobecná sestra poskytovatele výtěr z nosohltanu provádět. Vzhledem k tomu, že výtěr z nosohltanu je poměrně nepříjemný, zvažte návštěvu dětí do 10 let.**
 9. Použitý test splňuje požadavky citlivosti minimálně 90% a specifitu 97%. Použitý test nebyl Domovu poskytnut bezplatně ani pořízen z jiných veřejných prostředků. Jeho úhrada bude provedena dodatečně prostřednictvím dotace MPSV ČR, **pro návštěvníky je test a jeho provedení zdarma.**
 10. Návštěva je možná po předchozím **telefonickém objednání** a to prostřednictvím sociálního pracovníka zařízení a to v pracovní dny v době 7:00 - 14:00 hodin na tel. číslech 378037624, 724927784. Objednávka bude provedena minimálně den předem tak, aby byl koordinován počet příchozích osob do budovy a především na jednotlivé pokoje.



11. Při objednání sdělte, zda budete požadovat provedení POC testu před uskutečněním návštěvy, zda máte potvrzení o provedení POC nebo RT-PCR testu či zda jste v době 90 dnů před dnem návštěvy prodělal(a) onemocnění COVID-19 a máte o tom písemné potvrzení, či zda jste očkovan a máte vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů.

C. PRŮBĚH TESTOVÁNÍ NÁVŠTĚVNÍKA

1. Pro realizaci testování POC testy je nutné se telefonicky objednat, a to ve dnech PO-PÁ (mimo státní svátky) od 7.00 hod do 14.00 hod na tel. číslech 378037624, 724927784 a to minimálně den předem tak, aby byl koordinován počet příchozích do budovy.
2. Testování POC testy v Domově neprobíhá o víkendu. Pro realizaci návštěv v sobotu a v neděli je nutné se objednat na provedení testu v pátek. Platnost POC testu pro účel návštěvy je 48 hodin.
3. Přesný čas testu, případně další potřebné informace, Vám bude sdělen při telefonické objednávce.
4. Žádáme Vás o absolutní dochvilnost na realizaci testu a návštěvy. V případě nedodržení určeného času Vám nebude moci být POC test proveden a návštěva umožněna.
5. Pro realizaci testu je nutné se dostavit minimálně 30 minut před plánovanou návštěvou.
6. Výtěr bude proveden z nosohltanu a to před hlavním vstupem do Domova.
7. Do doby výsledku testu vyčká návštěvník před hlavním vstupem do Domova. V případě více návštěvníků dodržují tito mezi sebou minimálně rozestupy 2 metry.
8. Po negativním výsledku testu bude návštěvník vpuštěn do budovy. Výsledek testu je platný 48 hodin.
9. V případě pozitivního výsledku POC testu je návštěvník poučen o dalším postupu a nebude mu návštěva umožněna.



D. POSTUP PŘED NÁVŠTĚVOU UŽIVATELE

1. V případě negativního výsledku POC testu je návštěvník vyzván k dezinfekci rukou a je vybaven respirátorem FFP 2 nebo KN 95 a jednorázovými rukavicemi. Na respirátor bude vyznačen datum použití, aby bylo zabráněno jeho použití osobou opakovaně. Poskytovatel prohlašuje, že ochranné pomůcky poskytnuté návštěvníkům neobdržel za účelem ochrany zaměstnanců a uživatelů od státu bezplatně, ale zajistil si je z vlastních prostředků. Pohyb návštěvníka ve vlastních ochranných pomůckách ve vnitřních prostorách Domova je zakázán.
2. Návštěvník musí při vstupu do haly projít přes dezinfekční rohož, musí se podrobit měření teploty a provést důkladnou dezinfekci rukou. Dále je návštěvník povinen vyplnit a podepsat text Čestného prohlášení (**Příloha č. 1**). Čestné prohlášení bude návštěvník vyplňovat opakovaně a to při každé návštěvě zařízení.
3. Tiskopis Čestného prohlášení obdrží návštěva po vstupu do zařízení. Zaměstnanec Domova pomůže návštěvníkovi s vyplněním tohoto prohlášení. Návštěvník nepoužívá stejné psací potřeby se zaměstnancem.
4. Čestná prohlášení budou archivována v kanceláři sociálního pracovníka.
5. Uvedeným opatřením a procedurám je návštěvník povinen se podrobit při každé návštěvě.
6. Je-li návštěvníkovi naměřena teplota vyšší než 37,0°C nebo pokud vykazuje některý ze zjevných příznaků COVID-19 jako je rýma nebo kašel, nebude mu návštěva umožněna i za podmínky, že má negativní výsledek POC testu.
7. Žádáme návštěvníka, aby v případě, že se sám necítí dobře a není si jistý svým zdravotním stavem, z preventivních důvodů do Domova nevstupoval a nevystavoval uživatele a zaměstnance Domova riziku přenosu případného onemocnění.
8. Osoba zajišťující službu poučí návštěvníka o maximální možné době návštěvy, respektive o době, do kdy musí návštěvník opustit zařízení. Zároveň poučí návštěvníka o uložení ochranných prostředků při odchodu z Domova a to vhozením respirátoru a rukavic do odpadkového koše umístěného u východu z Domova.
9. Další návštěvníci jsou povinni vyčkat jejich evidence. Shromažďování v zařízení je zakázáno. V případě kumulace návštěvníků ve venkovních prostorách jsou návštěvníci povinni mezi sebou dodržovat minimálně 2 metrové rozestupy v označené trase příchodu do zařízení.



E. PRŮBĚH NÁVŠTĚVY UŽIVATELE

1. Při kontaktu s uživatelem je nutné dodržování bezpečné vzdálenosti 2 metrů, pokud se nejedná o rodinné příslušníky – v každém případě je nutné omezit osobní fyzický kontakt s uživatelem jako je líbání na tvář, držení za ruku, objímání apod. Na pokoji jsou uživatel s návštěvníkem od ostatních oddělení mobilní nebo jinou zástěnou.
2. Návštěvník s uživatelem udržují maximální možný odstup od ostatních uživatelů a dalších návštěvníků. Návštěvník se chová maximálně ohleduplně ke spolubydlícímu uživateli.
3. Návštěvník nesmí po celou dobu návštěvy uživatele sejmout přidělené osobní ochranné prostředky (respirátor, rukavice). Návštěvník dodržuje po celou dobu návštěvy odstup od ostatních osob. Během návštěvy je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny a nápoje a provádět další činnosti spojené se sejmutím respirátoru.
4. Návštěvník je v průběhu návštěvy povinen strpět dohled zaměstnanců Domova a řídit se jejich pokyny.
5. Návštěvník je povinen dodržovat určenou dobu návštěvy (30 minut).
6. Při odchodu z budovy Domova je návštěvník povinen poskytnuté osobní ochranné pomůcky (respirátor, rukavice) vyhodit do určené odpadní nádoby.
7. Návštěvník je povinen po ukončení návštěvy neprodleně opustit areál Domova.
8. Kontakt s uživatelem na pokoji v preventivní karanténě a v izolačním pokoji není možný. Jedinou výjimkou je návštěva uživatele v terminálním stadiu života umístěného na pokoji v preventivní karanténě. Tuto výjimku povoluje výhradně vedoucí zařízení. Návštěvník je při návštěvě uživatele na pokoji v preventivní karanténě povinen podstoupit preventivně ochranná opatření. Návštěva v izolačním pokoji je zakázána.

F. DONESENÍ BALÍČKŮ UŽIVATELŮM

1. Všem uživatelům Domova je možné donést v omezené době od 13:00 – 14:30 hodin (s ohledem na provoz Domova) věci níže popsaného charakteru.
2. Potraviny a nápoje je možné přinést pouze trvanlivé a v originálním obalu od výrobce.
3. Osoba, která nese uživateli potraviny, respektuje dietní omezení uživatele a dbá na to, aby nezatěžoval uživatele nadměrným množstvím potravin různého složení (i průjmové onemocnění vzniklé dietní chybou může vést k preventivní karanténě uživatele).



4. S ohledem na potřebnou dobu a intervaly dezinfekce prováděné ozónem může dojít k časové prodlevě mezi předáním věcí zaměstnanci Domova a předání věcí příslušnému uživateli.
5. Pokud je osoba přinášející balíček zároveň návštěvníkem, nesmí přinesené věci předat uživateli osobně při návštěvě, ale předat je určenému zaměstnanci Domova z výše uvedených důvodů.

G. NÁHRADNÍ FORMA KONTAKTU S UŽIVATELI

1. Po dobu uzavření Domova jsou **opětovně v provozu videohovory**, prostřednictvím kterých je možné být s uživatelem Domova v kontaktu. Videohovor je umožněn také uživatelům umístěným v preventivních karanténách, omezeně také v izolačních pokojích.
2. Tyto hovory je možné uskutečňovat od **5. 12. 2020** vždy v pondělí – pátek od 9.00 do 11.00 hod. na telefonním čísle 607 033 548 či po domluvě se sociálním pracovníkem.
3. Mimo uvedenou dobu se na telefonní číslo nelze dovolat.
4. Hovor lze uskutečnit běžným způsobem nebo lze zprostředkovat videohovor prostřednictvím aplikací WhatsApp, Viber, Skype nebo Messenger.
5. Hovory jsou limitovány na maximální dobu 10 minut s ohledem na další volající.
6. Volající po přijetí hovoru uvede, s kým chce hovořit a kde je ubytován a sdělí svůj požadavek hovoru či videohovoru.

H. PRAVIDLA PRO NÁVŠTĚVY

1. Návštěvník respektuje pokyny zaměstnanců.
2. Návštěvníkovi, který nebude respektovat uvedená nařízení, pravidla a doporučení, nebude umožněno v návštěvě pokračovat a nebude mu další návštěva umožněna.
3. Případné spory řeší sociální pracovník, případně vedoucí útvaru.
4. Tato vnitřní pravidla jsou k dispozici na internetových stránkách Domova, vyvěšena u vstupu do Domova a v tištěné formě uložena u sociálního pracovníka Domova.
5. S těmito pravidly jsou prokazatelně seznámeni návštěvníci, zaměstnanci a v přiměřené míře i uživatelé Domova.



Přílohy:

Příloha č. 1 – vzor Čestného prohlášení

Příloha č. 2 – Pracovní postup pro zaměstnance DZR „Sněženka“ v souvislosti s návštěvami

V Plzni dne 22.03.2021

Zpracoval: Mgr. Andrea Pěchoučková, sociální pracovník DZR „Sněženka“

Bc. Lenka Telínová, vedoucí útvaru DZR „Sněženka“

Schválil: Ing. Vladimír Chuchler, ředitel MÚSS Plzeň