



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Evidenční číslo:	NŘ - Odlehčovací služba „Sněženka“		
Zpracoval:	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
	Mgr. Josef Janeček	vedoucí útvaru DZR „Sněženka“	
	Mgr. Tereza Němečková	sociální pracovník DZR „Sněženka“	
Schválil:	Mgr. František Šampalík	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	19.12.2023	Změnový stav:	0
Účinnost od:	1.1.2024	Vydání:	1
Číslo tisku:			
Dokument ruší:			



Čl. 1

ÚČEL A OBLAST PLATNOSTI

- 1) Návštěvní řád Odlehčovací služby „Sněženka“, Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň (dále jen Návštěvní řád) upravuje pravidla chování návštěvníků Odlehčovací služby „Sněženka“ (dále jen Domov).
- 2) Návštěvníkem Domova je myšlena každá fyzická osoba vstupující do objektu mimo klienta Domova, zaměstnance Domova a zaměstnance úklidové firmy.
- 3) Návštěvní řád slouží k ochraně práv, majetku, zdraví a bezpečí klientů sociální služby, zaměstnanců Domova, návštěvníků a majetku poskytovatele.
- 4) Návštěvní řád je samostatnou přílohou Domácího řádu Odlehčovací služby „Sněženka“.

Čl. 2

ZÁKLADNÍ INFORMACE A NÁVŠTĚVNÍ DOBA

- 1) Návštěvní doba v Domově není omezená, klienta lze navštěvovat kdykoliv.
- 2) Doporučená návštěvní doba je denně od 10:00 do 18:00 hod. Prosíme návštěvníky, aby doporučenou denní dobu respektovali s ohledem na zachování ranního a večerního klidu všech klientů Domova a s respektem k zachování jejich soukromí.
- 3) K návštěvám je možné využít společné vnitřní prostory (klubovna a jídelna), pokoj klienta a venkovní prostory včetně jurty.
- 4) Při návštěvě je nutné respektovat provoz Domova ve společných prostorech (společné aktivity klientů, doby stravování apod.).
- 5) Přístup do Domova bude odepřen:
 - Osobám, které jsou evidentně pod vlivem alkoholu či omamných látek.
 - Osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu zařízení nebo obtěžují jiné klienty Domova.
 - Osobám, které vzbuzují nedůvěru a neuvedou své jméno ani vztah ke konkrétnímu klientovi.
 - Osobám, jejichž návštěvu si klient nepřeje.
 - Obchodním zástupcům, dealerům a veškerým podomním prodejčům (např. tzv. „šmejdům“), kteří nabízejí zboží klientům
- 6) Domov umožňuje návštěvu s domácím zvířetem, ovšem při podmínce zabránění volného pohybu zvířete ve vnitřních i venkovních prostorách Domova a zajištění řádného zákonného očkování zvířete.
- 7) Domov si vyhrazuje právo vyhlásit dočasný zákaz či omezení návštěv z důvodu závažných technických poruch či havárií, z rozhodnutí ředitele nebo na základě doporučení krajské hygienické stanice (např. z důvodů chřipkové epidemie).



Čl. 3 NÁVŠTĚVY

- 1) Návštěvy dodržují pravidla slušného chování, vzájemné tolerance a neruší svých chováním klid ostatních.
- 2) Návštěvy svým jednáním nepoškozují majetek klientů ani Domova a v případě vzniklé škody neprodleně oznámí tuto skutečnost zaměstnanci Domova.
- 3) Návštěvníci jsou srozuměni a respektují nedotknutelnost majetku jiných osob a poskytovatele.
- 4) V případě, že je návštěvník požádán zaměstnancem Domova o dočasné opuštění pokoje nebo místnosti, uposlechne návštěvník pokynů a vyčká, dokud mu nebude vstup znovu umožněn. (Jedná se např. o situace, kdy je na pokoji nutná intervence ošetřovatelského personálu).
- 5) V případě vzniku nouzových nebo havarijních situací, je každý návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců Domova.
- 6) Pokud má návštěvník s klientem v úmyslu opustit areál Domova, přebírá za klienta plnou osobní odpovědnost a je povinen o tom informovat zaměstnance Domova, a to z důvodu předcházení nedorozumění a případnému vyhlášení pátrání po klientovi.
- 7) V případě, že návštěvník donese nové či má v úmyslu odnést původní osobní věci klienta, oznámí tuto skutečnost zaměstnanci přímé péče, tak aby mohlo dojít k jejich evidenci.
- 8) Návštěvník respektuje individuální zdravotní a dietní omezení a potřeby klientů Domova. Předchází tím zdravotním komplikacím a obtížím klientů.
- 9) Návštěvník respektuje základy hygieny, před vstupem do pater Domova využije možnost dezinfekce rukou. Chrání tím klienty i zaměstnance Domova před přenosnými infekčními nemocemi.

Čl. 4 ČINNOSTI NÁVŠTĚVÁM ZAKÁZANÉ

- 1) Kouřit ve vnitřních prostorách Domova, bez výjimky. Zákaz platí i pro prostory vymezené pro kouření klientům Domova.
- 2) Bez svolení ostatních klientů vstupovat do jejich pokojů.
- 3) Do Domova přinášet věci nebezpečné a zdravotně závadné.
- 4) Poskytovat klientům osobní věci, které by mohly náhle ohrozit zdraví jejich či jiných osob s ohledem na jejich zdravotní stav.
- 5) Odnášet věci, které jsou majetkem Domova nebo ostatních klientů.



- 6) Provádět jakékoliv zásahy do elektroinstalace, či do jiných systémů a ostatního vybavení Domova.
- 7) Jakýmkoliv způsobem znečišťovat vnitřní i venkovní prostory Domova.
- 8) Úmyslně poškozovat prostory a vybavení Domova.
- 9) Jakýmkoliv způsobem narušovat klid, soukromí klientů Domova.
- 10) Vstupovat do provozních prostor zařízení (např. pracovny, přípravná stravy, čistící místnosti, skladové prostory apod.)
- 11) Z jakéhokoliv důvodu v Domově přenocovat.
- 12) Parkovat vozidla v areálu Domova.

Čl. 5 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1) Sociální pracovník je povinen seznámit klienta a jeho kontaktní osoby s Návštěvním řádem.
- 2) Návštěvníkům je doporučeno se seznámit s Návštěvním řádem před vstupem do Domova.
- 3) Návštěvní řád je k dispozici na patře Domova, kde je služba poskytována. V elektronické podobě je Návštěvní řád k dispozici na webových stránkách.
- 4) V případě nerespektování a hrubého porušování Návštěvního řádu je zaměstnanec Domova oprávněn návštěvníka z Domova vykázat. V případě takového postupu je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu informovat nadřízeného pracovníka a udělat zápis do Denního hlášení.

Čl. 6 PLATNOST NÁVŠTĚVNÍHO ŘÁDU

Tento návštěvní řád je platný od 1.1.2024. Zrušit či změnit jej lze pouze ve spolupráci s vedoucím Domova. Revize bude provedena v případě změny souvisejících předpisů či potřeby, minimálně však 1 x za 3 roky.

Rozdělovník:

1. Vedoucí útvaru Domov se zvláštním režimem „Sněženska“
2. Referent vnitřní kontroly pro vnitřní činnost, GDPR a sociální péči



Změnový / revizní list – Návštěvní řád

Vydání č. / revize č.	Změna č.	Strana č.	Popis změny / revize	Datum změny	Provedl