NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Domov se zvláštním režimem „Petrklíč“

Evidenční číslo:	**NŘ DZR „Petrklíč“**		
Zpracoval:	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
	Helena Kurcová	vedoucí útvaru DZR „Petrklíč“	
	Mgr. Eva Filipi	referent vnitřní kontroly a metodik pro vnitřní činnost., GDPR a sociální péči	
Schválil:	**Mgr. František Šampalík**	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	31.01.2023	Změnový stav:	0
Účinnost od:	01.02.2023	Vydání:	3
Číslo tisku:			
Dokument ruší / mění:	Návštěvní řád Domova se zvláštním režimem „Petrklíč“, Západní 1315/7, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň ze dne 1.5.2022		

Obsah

Čl. 1 3
Účel a oblast platnosti 3
Čl. 2 3
Základní informace a návštěvní doba 3
Čl. 3 4
Návštěvní řád....4
Čl. 4 5
Činnosti návštěvám zakázané....5
Čl. 5 6
Základní ustanovení 6
Čl. 6 6
Platnost návštěvního řádu 6

Čl. 1

Účel a oblast platnosti

1) Návštěvní řád Domova se zvláštním režimem „Petrklíč“ (dále jen Návštěvní řád) upravuje pravidla chování návštěvníků vstupujících do objektu Domova se zvláštním režimem „Petrklíč“ (dále jen Domov).

2) Návštěvníkem Domova je myšlena každá fyzická osoba vstupující do objektu mimo klienta Domova, zaměstnance Domova a zaměstnance úklidové firmy.

3) Návštěvní řád slouží k ochraně práv, majetku, zdraví a bezpečí klientů Domova, zaměstnanců Domova a úklidové firmy, návštěvníků a majetku poskytovatele.

4) Návštěvní řád je samostatnou přílohou Domácího řádu Domova se zvláštním režimem „Petrklíč“.

Čl. 2

Základní informace a návštěvní doba

1) Návštěvní doba v Domově není omezená, klienty lze navštěvovat kdykoliv.

2) Doporučená návštěvní doba je denně od 10:00 do 18:00 hod. Prosíme návštěvníky, aby doporučenou denní dobu respektovali s ohledem na zachování ranního a večerního klidu všech klientů Domova a s respektem k zachování jejich soukromí.

3) K návštěvám je možné využít společné vnitřní prostory (společenská místnost a jídelna), pokoj klienta s ohledem na ostatní obyvatele pokoje a venkovní prostory včetně jurty.

4) Při návštěvě je nutné respektovat provoz Domova ve společných prostorech (společné aktivity klientů, doby stravování apod.).

5) Přístup do Domova bude odepřen:

- Osobám, které jsou evidentně pod vlivem alkoholu či omamných látek.
- Osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu zařízení nebo obtěžují jiné klienty Domova.
- Osobám, které vzbuzují nedůvěru a neuvedou své jméno ani vztah ke konkrétnímu klientovi.
- Osobám, jejichž návštěvu si klient nepřeje.

- Obchodním cestujícím, dealerům a veškerým podomním prodejcům např. tzv. „šmejdům“.

6) Domov umožňuje návštěvu s domácím zvířetem, ovšem při podmínce zabránění volného pohybu zvířete ve vnitřních i venkovních prostorách Domova a zajištění řádného zákonného očkování zvířete, které je předem nutné prokázat sociální pracovnici nebo vedoucí DZR „Petrklíč“.

7) Domov si vyhrazuje právo vyhlásit dočasný zákaz či omezení návštěv z důvodu závažných technických poruch či havárií, z rozhodnutí ředitele nebo na základě doporučení Krajské hygienické stanice Plzeňského kraje např. z důvodů chřipkové epidemie.

Čl. 3

Návštěvní řád

1) Návštěvy dodržují pravidla slušného chování, vzájemné tolerance a neruší svým chováním klid ostatních.

2) Návštěvy svým jednáním nepoškozují majetek klientů ani Domova a v případě vzniklé škody neprodleně oznámí tuto skutečnost zaměstnanci Domova.

3) Návštěvníci jsou srozuměni a respektují nedotknutelnost majetku jiných osob a poskytovatele.

4) V případě, že je návštěvník požádán zaměstnancem Domova či ošetřujícím lékařem klienta o dočasném opuštění pokoje nebo místnosti, uposlechne návštěvník pokynů a vyčká, dokud mu nebude vstup znovu umožněn. Jedná se např. o situace, kdy je na pokoji nutná intervence ošetřovatelského nebo zdravotního personálu, tedy veškeré situace, které si vyžadují ochranu soukromí klientů Domova.

5) V případě vzniku nouzových nebo havarijních situací, je každý návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců Domova.

6) Návštěvník si je vědom povinností a odpovědnosti Domova a bez vědomí zaměstnanců neopouští s klientem vnitřní prostory. Zaměstnance je potřeba informovat z důvodu předcházení nedorozumění a případnému vyhlášení pátrání po klientovi.

7) Pokud má návštěvník s klientem v úmyslu opustit areál Domova, přebírá návštěvník za klienta plnou osobní odpovědnost.

8) V případě, že návštěvník donese nové či má v úmyslu odnést původní osobní věci klienta, oznámí tuto skutečnost zaměstnanci přímé péče, tak aby mohlo dojít k jejich evidenci a označení dle povahy daných věcí např. osobní oblečení je označeno čipem – buď zaměstnanec čip našije nebo odebere apod.

9) Návštěvník respektuje individuální zdravotní a dietní omezení a potřeby klientů Domova. Předchází tím zdravotním komplikacím a obtížím klientů.

10) Návštěvník respektuje základy hygieny, před vstupem do Domova využije možnost dezinfekce rukou. Chrání tím klienty i zaměstnance Domova před přenosnými infekčními nemocemi.

Čl. 4

Činnosti návštěvám zakázané

1) Kouřit ve vnitřních prostorách Domova.
2) Bez svolení ostatních klientů vstupovat do jejich pokojů.
3) Do Domova přinášet věci nebezpečné a zdravotně závadné.
4) Poskytovat klientům osobní věci, které by mohly náhle ohrozit zdraví jejich či jiných osob s ohledem na jejich zdravotní stav.
5) Odnášet věci, které jsou majetkem Domova nebo ostatních klientů.
6) Provádět jakékoliv zásahy do elektroinstalace, či do jiných systémů a ostatního vybavení Domova.
7) Jakýmkoliv způsobem znečišťovat vnitřní i venkovní prostory Domova.
8) Úmyslně poškozovat prostory a vybavení Domova.
9) Jakýmkoliv způsobem narušovat klid a soukromí klientů Domova.
10) Vstupovat do provozních prostor zařízení např. přípravna stravy, čistící místnosti, skladové prostory apod.
11) Z jakéhokoliv důvodu v Domově přenocovat.
12) Parkování vozidel v areálu Domova.

Čl. 5

Základní ustanovení

1) Sociální pracovnice je povinna seznámit s Návštěvním řádem klienty a jejich kontaktní osoby.

2) Návštěvníkům je doporučeno se s Návštěvním řádem před vstupem do Domova seznámit.

3) Návštěvní řád je k dispozici na nástěnce ve vstupní hale a na informačních místech každého patře Domova. V elektronické podobě je Návštěvní řád k dispozici na webových stránkách Domova:

   https://muss.plzen.eu/zarizeni/pro-dospele/petrklic/dokumenty-1/dokumenty-petrklic.aspx

4) V případě nerespektování a hrubého porušování Návštěvního řádu je zaměstnanec Domova oprávněn návštěvníka z Domova vykázat. V případě takového postupu je zaměstnanec povinen bez zbytečného odkladu informovat nadřízeného pracovníka a udělat zápis do Denního hlášení. V případě neuposlechnutí návštěvníka opustit prostory Domova bude kontaktována Policie ČR.

Čl. 6

Platnost návštěvního řádu

Tento Návštěvní řád je platný a účinný od 01.02.2023. Zrušit či změnit jej lze pouze ve spolupráci s vedoucí útvaru DZR „Petrklíč“. Revize bude provedena v případě změny souvisejících předpisů či potřeby, minimálně však 1 x za 3 roky.

Rozdělovník:

1. Vedoucí útvaru Domov se zvláštním režimem „Petrklíč“
2. Referent vnitřní kontroly a metodik pro vnitřní činnost, GDPR a sociální péči

Změnový / revizní list – Domova se zvláštním režimem „Petrklíč“

Vydání č. / revize č.	Změna číslo	Strana číslo	Popis změny / revize	Datum změny	Provedl
1.	0	Nové vydání			Helena Kurcová Bc.Iveta Zvoníková
2.	0	Nové vydání	Úprava první strany – změna jména statutárního zástupce, změna platnosti a účinnosti.	01.05.2022	Bc.Iveta Zvoníková
3.	0	Nové vydání	Aktualizace dokumentu, nahrazení pojmu uživatel slovem klient.	31.01.2023	Mgr. Eva Filipi