



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,
příspěvková organizace
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (dále jen smlouva)

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM „NOVÁČEK“ (dále jen Domov)

adresa: Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 - Bolevec, 323 00 Plzeň

uzavřena v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména podle § 48 a § 91 uvedeného zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

I. článek **Smluvní strany**

1) Uživatel služby

- a. Příjmení a jméno
- b. Rodné číslo
- c. Datum narození
- d. Bydliště
- e. Zastoupen

2) Poskytovatel služby

- a. Název Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČ: 000 75 345 (dále jen poskytovatel)
- b. Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, v oddílu Pr, vložka 580
- c. Zastoupen ředitelem Ing. Chuchlerem Vladimírem
- d. Oprávnění Poskytovatel je pobytovým zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - č. registrace: 9647840

II. článek Účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem _____, který je zároveň dnem určeným pro nástup uživatele do Domova.

III. článek Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu domov pro osoby se zdravotním postižením ve smyslu ustanovení § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále poskytování péče v rozsahu podle § 73 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatelem uživateli podle této smlouvy, a to v souladu s tímto zákonem a s prováděcími předpisy.
- 2) Sociální služba a péče bude poskytována uživateli na adrese: Domov pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 - Bolevec, 323 00 Plzeň.

IV. článek Osobní cíl uživatele

- 1) Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování tohoto cíle (těchto cílů) :
.
- 2) Na základě osobního cíle (osobních cílů) uvedených výše, poskytovatel sestavuje společně s uživatelem (příp. opatrovníkem) individuální plán podpory a služby realizuje v souladu s ním.
- 3) Uživatel souhlasí s aktivní spoluprací na tvorbě, plnění a hodnocení individuálního plánu.
- 4) Případné dohodnuté změny osobního cíle (osobních cílů) uživatele a jeho (jejich) plnění jsou v průběhu poskytované sociální služby zaznamenávány v individuálním plánu uživatele.

V. článek Účel smlouvy

- 1) Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem (opatrovníkem) za účelem poskytování sociální služby specifikované v VI. článku této smlouvy s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své nepříznivé sociální situaci.

VI. článek Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu v zařízení charakterizovaném v záhlaví této smlouvy 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy:
 - a. Ubytování
 1. Uživateli se poskytuje celoroční ubytování v lůžkovém pokoji, číslo pokoje .
 2. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, šatní skříň, stropní osvětlení, . K pokoji náleží:
 3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým využívat společně s ostatními uživateli v Domově také:
 - a) jídelnu
 - b) prostory terapeutických činností
 - c) zahradu vybavenou zařízením pro volnočasové aktivity uživatelů
 - d) společnou bezbariérovou koupelnu a WC
 - e) společenskou místnost s televizorem
 - f)
 4. Ubytování zahrnuje též vytápění, spotřebu teplé a studené vody, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního prádla a ošacení a spotřebu elektrické energie mimo spotřebu za provoz vlastních elektrospotřebičů uživatelů (fakultativně hrazená služba).
 5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojený s užíváním těchto prostor.
 6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné stavební změny a úpravy. Uživatel (opatrovník) se zavazuje uhradit případné škody na majetku poskytovatele způsobené jeho svévolným jednáním, a to v plné výši. Uživatel nesmí v prostorách poskytovatele ubytovat jiné osoby, v prostorách poskytovatele nesmí přenocovat cizí osoby.
 7. Uživatel (opatrovník) může v průběhu pobytu požádat sociálního pracovníka o změnu místa nebo o přemístění na jiné oddělení. Přemístění v rámci Domova schvaluje vedoucí příslušného útvaru. Žádost bude projednána s ohledem na zdravotní stav uživatele a možnosti Domova.
 8. Dále může dojít ke změně ubytování v případech, nemůže-li být osobě poskytnuta odpovídající péče v místě, kde doposud bydlí a tuto péči je možno zajistit v jiné části Domova, nebo jsou-li zapotřebí strukturální změny v Domově.
 9. Uživatel (opatrovník) je srozuměn s tím, že mohou osoby pověřené poskytovatelem vstupovat do Domova za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou se zřetelem na zachování intimní atmosféry uživatele. Toto platí rovněž při kontrole stavu ubytování a při provádění oprav a údržby prostor. Uživatel bude předem vyrozuměn.

b. Stravování

1. Domov zajišťuje minimálně 3 hlavní jídla denně a pitný režim v průběhu celého dne.
2. Stravování probíhá podle Domácího řádu Domova pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň (dále jen Domácí řád) a na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
3. V případě opuštění Domova je možné se odhlásit ze stravy vždy 1 pracovní den předem do 8.00 hod. V souladu s vnitřními pravidly Domova lze na den odjezdu předem požádat o potravinový balíček.
4. Při včasné neodhlášení stravy dle bodu 3 tohoto článku, strava bez náhrady propadá nebo je možné si ji v době jejího výdeje vyzvednout do vlastních nádob.
5. V případě potřeby a požadavků uživatele (opatrovníka) poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele, a to v rozsahu Domovem zajišťovaných dietních strav – č. 3 – normální strava, č. 2 – šetřící strava, č. 9 – diabetická strava, č. 9/2 – diabetická/šetřící strava.

c. Úkony péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě, která je z důvodu snížené míry soběstačnosti v základních životních potřebách závislá na pomoci jiné fyzické osoby (kromě základního sociálního poradenství), tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - e) sociálně terapeutické činnosti
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Způsob a rozsah poskytované péče vyplývá ze zpracovaného individuálního plánu.

d. Fakultativní služby

Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli za smluvní úhradu podle Úhradníku poskytovaných služeb i další služby nad rámec základních činností uvedených výše, které budou individuálně sjednané s uživatelem prostřednictvím sociálního pracovníka Domova. Za fakultativní službu se považuje také používání vlastního elektrospotřebiče uživatelem (používání vlastního elektrospotřebiče upravují Pravidla pro používání elektrických spotřebičů uživateli VP 4X3 – MÚSS Plzeň).

VII. článek

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Uživatel (opatrovník) je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravování podle Výměru úhrady za poskytování sociálních služeb, ve kterém je stanovena denní částka za ubytování a stravování, a který je přílohou této smlouvy.
- 2) Pokud by uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravování podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka alespoň 15% jeho příjmu, částky

úhrady se sníží. Výše měsíční úhrady za ubytování a stravování včetně úhrady za poskytovanou péči je stanovena v Platebním kalendáři, který je přílohou této smlouvy.

- 3) Výše úhrady se upravuje vždy ode dne data platnosti nového výměru důchodu.
- 4) Příjmem osoby se pro účely úhrady rozumí příjmy dle zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Uživateli (opatrovníkovi) je známo, že do příjmu uživatele jsou pro účely předchozího odstavce tohoto článku smlouvy zahrnuty kromě vypláceného důchodu i příjmy z výdělečné činnosti uživatele.
- 6) Pokud by v některém kalendářním měsíci uživatel neměl žádný příjem, úhradu za ubytování a stravování podle odst. 1 tohoto článku za tento kalendářní měsíc neplatí.
- 7) Uživatel (opatrovník) je povinen doložit poskytovateli výši příjmu ve smyslu § 73 odst. 5 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Výši příjmu je uživatel (opatrovník) povinen doložit při nástupu do Domova a dále při každé změně příjmu. Uživatel (opatrovník) je povinen doložit poskytovateli změny ve výši příjmu nejpozději do 8 kalendářních dnů následujících po dni, ke kterému nastala změna.
- 8) Zamlčí-li uživatel (opatrovník) skutečnou výši příjmu při jeho doložení dle odst. 7 tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše příjmu.
- 9) Úhrada se platí zálohově do posledního kalendářního dne v měsíci, za který náleží, na bankovní účet Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, číslo účtu 34133311/0100, vedeného u Komerční banky, a.s., v Plzni, nedohodne-li se uživatel (opatrovník) s poskytovatelem jinak.
- 10) Uživatel (opatrovník), který vydal souhlas s tím, aby byl důchod uživatele zasílán formou bankovního převodu na bankovní účet Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, číslo účtu 34133311/0100, vedeného u Komerční banky, a.s., v Plzni, pověřuje poskytovatele, aby z důchodu uživatele v prvé řadě provedl platbu úhrady za pobyt a stravování.
- 11) Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit uživateli (opatrovníkovi) písemné vyúčtování úhrady.
- 12) Služby sjednané jako fakultativní v čl. VI., odst. 1 písm. d) se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Úhradníku poskytovaných služeb a Úhradníku pro užití elektrospotřebičů uživatelů.
- 13) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytovanou péči za kalendářní měsíc částku ve výši 100% přiznaného příspěvku na péči (dále jen PNP) ve smyslu § 73 odst. 4 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 14) Přiznaný PNP uživatele je uživatel (opatrovník) povinen uhradit poskytovateli i se zpětnou platností za veškeré dny poskytnuté péče v Domově.
- 15) Při předem ohlášeném pobytu mimo Domov se vrací tzv. „vratka“ za neodebrané služby související s ubytováním, za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a poměrná část PNP za celé dny nepřítomnosti následující

po dni odchodu z Domova, nejedná-li se o případ zastavení PNP dle § 14a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Způsob výpočtu „vratky“ stanovují vnitřní pravidla Domova.

- 16) Plná částka za neodebrané služby související s ubytováním a částka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) podle druhu stravy bez provozních nákladů může být vyplacena pouze uživateli (opatrovníkovi), který zaplatí plnou úhradu za tyto služby. Má-li uživatel stanovenou sníženou úhradu (odst. 2 tohoto čl.), je snížena také výše „vratky“. Konkrétní postup upravují vnitřní pravidla Domova.
- 17) Přeplatky na úhradách a „vratky“ za pobyt mimo Domov je poskytovatel povinen vyúčtovat v souladu s vnitřními pravidly poskytovatele a vyplatit je uživateli na vedený depozitní účet nebo v hotovosti uživateli (opatrovníkovi) nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl.
- 18) V případě zjištěných nedoplatků na úhradě za ubytování a stravování poskytovatel vyzve uživatele (opatrovníka) upomínkou k úhradě a stanoví náhradní lhůtu pro úhradu. Nedojde-li ani v této lhůtě k úhradě nedoplatku, je poskytovatel oprávněn nedoplatek vymáhat právní cestou.
- 19) Poskytovatel se zavazuje aktualizovat tuto smlouvu či její přílohy při změně souvisejících zákonných norem, při změně výše příjmu uživatele, při změně výše přiznaného PNP, při změně nákladů na ubytování a stravování a při změně pokoje. Aktualizace této smlouvy ve smyslu tohoto odstavce se provádí formou číslovaných Dodatků smlouvy, změnou Výměru úhrady za poskytování sociálních služeb nebo Platebního kalendáře.

VIII. článek

Finanční prostředky a cenné věci svěřené do úschovy

- 1) Poskytovatel se zavazuje na základě žádosti uživatele (opatrovníka) sepsat a převzít do úschovy cenné věci a finanční prostředky. Za převzetí do úschovy je považováno fyzické předání cenných věcí a finančních prostředků k rukám sociálního pracovníka poskytovatele. Za cenné věci a finanční obnosy, které nepřevzal do své úschovy, nenese poskytovatel odpovědnost.
- 2) Uživatel (opatrovník) žádá podpisem této smlouvy o vedení depozitního účtu. Poskytovatel se zavazuje vést depozitní účet uživatele, seznámit jej s vnitřními pravidly Domova a v souladu s nimi čerpat finanční prostředky z depozitního účtu, a to jen na základě žádosti uživatele (opatrovníka).
- 3) Uživatel (opatrovník) souhlasí s vyplácením kapesného uživateli z depozitního účtu.
- 4) Uživatel (opatrovník) zmocňuje poskytovatele k převádění bankovních úroků získaných uložení finanční částky na bankovním depozitním účtu do provozních výnosů a k jejich použití na krytí provozních nákladů (bankovních poplatků) spojených s vedením tohoto depozitního účtu.
- 5) Uživatel (opatrovník) se zavazuje, že bude hradit nutné výdaje za léky a kompenzační pomůcky, které mu budou v Domově poskytnuty na základě lékařského předpisu, a to složením zálohy na depozitní účet, ze kterého pak budou případné výdaje za léky a kompenzační pomůcky uhrazeny.

IX. článek

Nakládání s informacemi o uživateli

- 1) Uživatel (opatrovník) souhlasí s tím, aby poskytovatel shromažďoval údaje, které jsou nutné pro odborné a kvalitní vedení sociální služby a vedl jeho osobní spis. Uživatel (opatrovník) může do svého osobního spisu nahlížet.
- 2) Poskytovatel se zavazuje považovat všechny informace za důvěrné. Zaměstnanci poskytovatele, kteří mají k osobním údajům přístup, jsou vázáni mlčenlivostí.
- 3) Uživatel (opatrovník) zmocňuje poskytovatele k podávání informací o jeho osobě, zdravotnímu stavu a finanční situaci uživatele těmto osobám:
 - a.
 - b.
- 4) Uživatel (opatrovník) se zavazuje do 8 kalendářních dnů nahlásit písemně změny týkající se rodinných poměrů, bydliště, čísla telefonu, rodinného stavu a změny týkající se kontaktních údajů výše uvedených zmocněných osob na výše uvedenou adresu poskytovatele.

X. článek

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Uživatel (opatrovník) prohlašuje, že mu byl předán Domácí řád v písemné podobě, že se s ním náležitě seznámil a že mu porozuměl.
- 2) Uživatel (opatrovník) se zavazuje tento Domácí řád dodržovat.

XI. článek

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Tuto smlouvu jsou oprávněni vypovědět výlučně uživatel (opatrovník) nebo poskytovatel. Uživatel (opatrovník) může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů.
- 2) Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a. Jestliže uživatel (opatrovník) hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 1. Zamlčení výše příjmu uživatele nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravování stanovena podle čl. VII. odst. 2) této smlouvy, nebo pokud uživatel úhradu za ubytování a stravování podle čl. VII. odst. 6) této smlouvy neplatil.
 2. Nezaplacení úhrady za ubytování a stravování do 30 dnů od její splatnosti ze strany uživatele (opatrovníka) nebo za poskytnutou péči, byl-li uživatel (opatrovník) povinen tuto úhradu dle smlouvy platit.
 3. Uživatel (opatrovník) i po opětovném upozornění hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel Domova (Domácí řád), zejména pak narušuje pravidla lidské slušnosti a soužití, a to jak vůči ostatním uživatelům, tak i vůči zaměstnancům poskytovatele či vůči jiným osobám.

4. Uživatel (opatrovník) svévolně poškozuje majetek poskytovatele či jeho dobré jméno.
- b. Jestliže v průběhu doby poskytování sociální služby v Domově dojde k takové změně zdravotního stavu uživatele, že další poskytování sociální služby v Domově nebude možné dle § 91, odst. 3 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpověď ze strany poskytovatele musí vždy obsahovat důvod výpovědi.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2, písm. a. tohoto článku činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli (opatrovníkovi) doručena.
- 5) Výpovědní lhůta při výpovědi dané poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2, písm. b. tohoto článku a pro výpověď danou uživatelem (opatrovníkem) poskytovateli činí jeden kalendářní měsíc a její běh se počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 6) Tato smlouva může být také ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

XII. článek Doba platnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem určeným v článku II., odst. 1, který je zároveň dnem určeným pro nástup uživatele do Domova.
- 2) Tato smlouva je sjednána na dobu .
- 3) Je-li tato smlouva sjednána na dobu určitou, končí uplynutím této doby, pokud před jejím ukončením není z vůle obou stran rozhodnuto o jejím prodloužení.
- 4) Uživatel (opatrovník) nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 5) Tato smlouva zaniká úmrtím uživatele.

XIII. článek Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat přílohy d. a f., uvedené v odst. 7 tohoto článku, u svého výtisku této smlouvy v elektronické podobě. Uživatel vždy obdrží všechny přílohy v listinné podobě.
- 2) Tato smlouva může být změněna pouze písemnou formou pořadově číslovaných Dodatků k této smlouvě po vzájemné dohodě a připojení podpisů smluvních stran.
- 3) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- 4) Uživatel (opatrovník) byl seznámen s možností stěžovat si na nedostatky při výkonu poskytování služeb ve smlouvě sjednaných. Stížnosti jsou vyřizovány dle VP 7a – MÚSS Plzeň – Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Uživatel (opatrovník) dává podpisem smlouvy poskytovateli souhlas se zpracováním a shromažďováním osobních, citlivých a anonymních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nutných pro zajištění zákonem stanovených podmínek poskytované sociální služby.
- 7) Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Výměr úhrady za poskytování sociálních služeb
 - b. Platební kalendář
 - c. Rozsah a průběh požadovaných činností a stanovení osobního cíle
 - d. Domácí řád
 - e. Denní úhrady obyvatel za poskytnuté stravování
 - f. Denní úhrady obyvatel za poskytnuté ubytování
 - g. Úhrady pro užití elektrospotřebičů uživatelů
- 8) Uživatel (opatrovník) potvrzuje, že převzal přílohy uvedené v odst. 7 tohoto článku společně s jedním výtiskem této podepsané smlouvy.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně všech v odst. 7 tohoto článku uvedených příloh přečetly, nejasnosti byly vysvětleny, veškerému obsahu zcela rozumí a s obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují připojením vlastnoručních podpisů.

XIV. článek Podpisy smluvních stran

- 1) Tato smlouva byla uzavřena v Plzni dne .
- 2) Podpisy smluvních stran:

.....
Uživatel (opatrovník)

.....
Poskytovatel