



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,
příspěvková organizace
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (dále jen smlouva)

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM „NOVÁČEK“ (dále jen Domov)

adresa: Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 - Bolevec, 323 00 Plzeň

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména podle § 48 a § 91 uvedeného zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

I. článek **Smluvní strany**

1) Uživatel služby

- a. Příjmení a jméno
- b. Rodné číslo
- c. Datum narození
- d. Bydliště
- e. Zastoupen

2) Poskytovatel služby

- | | |
|----------------------|--|
| a. Název | Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1, IČ: 000 75 345 (dále jen poskytovatel) |
| b. Obchodní rejstřík | vedený Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 580 |
| c. Zastoupen | ředitelem Ing. Chuchlerem Vladimírem |
| d. Oprávnění | Poskytovatel je pobytovým zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - číslo registrace: 9647840 |

II. článek Účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem _____, který je zároveň dnem určeným pro nástup uživatele do Domova.

III. článek Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu domov pro osoby se zdravotním postižením ve smyslu ustanovení § 48 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dále poskytování péče v rozsahu podle § 73 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytovatelem uživateli podle této smlouvy, a to v souladu s tímto zákonem a s prováděcími předpisy.
- 2) Sociální služba a péče bude poskytována uživateli na adrese: Domov pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 - Bolevec, 323 00 Plzeň.

IV. článek Osobní cíl uživatele

- 1) Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování tohoto cíle (těchto cílů):
.
- 2) Na základě osobního cíle (osobních cílů) uvedených výše, poskytovatel sestavuje společně s uživatelem (příp. zákonným zástupcem) individuální plán podpory a služby realizuje v souladu s ním.
- 3) Uživatel souhlasí s aktivní spoluprací na tvorbě, plnění a hodnocení individuálních plánů.
- 4) Případné dohodnuté změny osobního cíle (osobních cílů) uživatele a jeho (jejich) plnění jsou v průběhu poskytované sociální služby zaznamenávány v individuálním plánu uživatele.

V. článek Účel smlouvy

- 1) Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem (zákonným zástupcem) za účelem poskytování sociální služby specifikované v VI. článku této smlouvy s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své nepříznivé sociální situaci.

VI. článek Rozsah poskytování sociální služby

1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu v zařízení charakterizovaném v záhlaví této smlouvy 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy:

a. Ubytování

1. Uživateli se poskytuje celoroční ubytování v lůžkovém pokoji, číslo pokoje .
2. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, šatní skříň, stropní osvětlení, . K pokoji náleží: .
3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může uživatel způsobem obvyklým využívat společně s ostatními uživateli v Domově také:
 - a) jídelnu
 - b) prostory terapeutických činností
 - c) zahradu vybavenou zařízením pro volnočasové aktivity uživatelů
 - d) společnou bezbariérovou koupelnu a WC
 - e) společenskou místnost s televizorem
 - f) .
4. Ubytování zahrnuje též vytápění, spotřebu teplé a studené vody, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního prádla a ošacení a spotřebu elektrické energie mimo spotřebu za provoz vlastních elektrospotřebičů uživatelů (fakultativně hrazená služba).
5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojený s užíváním těchto prostor.
6. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně, v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné stavební změny a úpravy. Uživatel (zákonný zástupce) se zavazuje uhradit případné škody na majetku poskytovatele způsobené jeho svévolným jednáním, a to v plné výši. Uživatel ani zákoný zástupce nesmí v prostorách poskytovatele ubytovat jiné osoby, v prostorách poskytovatele nesmí přenocovat cizí osoby.
7. Uživatel (zákonný zástupce) může v průběhu pobytu požádat sociálního pracovníka o změnu místa nebo o přemístění na jiné oddělení. Přemístění v rámci Domova schvaluje vedoucí příslušného útvaru. Žádost bude projednána s ohledem na zdravotní stav uživatele a možnosti Domova.
8. Dále může dojít ke změně ubytování v případech, nemůže-li být osobě poskytnuta odpovídající péče v místě, kde doposud bydlí a tuto péči je možno zajistit v jiné části Domova, nebo jsou-li zapotřebí strukturální změny v Domově.
9. Uživatel (zákonný zástupce) je srozuměn s tím, že mohou osoby pověřené poskytovatelem vstupovat do Domova za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou se zřetelem na zachování intimní atmosféry uživatele. Toto platí rovněž při kontrole stavu ubytování a při provádění oprav a údržby prostor. Uživatel bude předem vyrozuměn.

b. Stravování

1. Domov zajišťuje minimálně 3 hlavní jídla denně a pitný režim v průběhu celého dne.
2. Stravování probíhá podle Domácího řádu Domova pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejská 1618/29, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň (dále jen Domácí řád) a na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
3. V případě opuštění Domova je možné se odhlásit ze stravy vždy 1 pracovní den předem do 8.00 hod. V souladu s vnitřními pravidly Domova lze na den odjezdu předem požádat o potravinový balíček.
4. Při včasné neodhlášení stravy dle bodu 3 tohoto článku strava bez náhrady propadá nebo je možné si ji v době jejího výdeje vyzvednout do vlastních nádob.
5. V případě potřeby a požadavků uživatele (zákonného zástupce) poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele, a to v rozsahu Domovem zajišťovaných dietních strav: č. 3 – normální strava, č. 2 – šetřící strava, č. 9 – diabetická strava, č. 9/2 – diabetická/šetřící strava.

c. Úkony péče

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat osobě, která je z důvodu snížené míry soběstačnosti v základních životních potřebách závislá na pomoci jiné fyzické osoby (kromě základního sociálního poradenství) tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
 - d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - e) sociálně terapeutické činnosti
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
2. Způsob a rozsah poskytované péče vyplývá ze zpracovaného individuálního plánu.

d. Fakultativní služby

Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli za smluvní úhradu podle Úhradníku poskytovaných služeb i další služby nad rámec základních činností uvedených výše, které budou individuálně sjednané s uživatelem prostřednictvím sociálního pracovníka Domova. Za fakultativní službu se považuje také používání vlastního elektrospotřebiče uživatelem (používání vlastního elektrospotřebiče upravují Pravidla pro používání elektrických spotřebičů uživateli VP 4X3 – MÚSS Plzeň).

VII. článek

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Zákonný zástupce uživatele je povinen zaplatit úhradu za stravování podle Výměru úhrady za poskytování sociálních služeb, ve kterém je stanovena denní částka za stravování, a který je přílohou této smlouvy.

- 2) Zákonný zástupce je povinen zaplatit úhradu za poskytovanou péči za kalendářní měsíc částku ve výši 100% přiznaného příspěvku na péči (dále jen PNP) ve smyslu § 73 odst. 4 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Přiznaný PNP uživatele je zákonný zástupce povinen uhradit poskytovateli i se zpětnou platností za veškeré dny poskytnuté péče v Domově.
- 4) Úhrada se platí zálohově do posledního kalendářního dne v měsíci, za který náleží, na bankovní účet Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, číslo účtu 34133311/0100 vedeného u Komerční banky, a.s., v Plzni, nedohodne-li se zákonný zástupce s poskytovatelem jinak.
- 5) Poskytovatel je povinen na vyžádání předložit zákonnému zástupci písemné vyúčtování úhrady.
- 6) Služby sjednané jako fakultativní v čl. VI., odst. 1 písm. d) se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle Úhradníku poskytovaných služeb a Úhradníku pro užití elektrospotřebičů uživatelů.
- 7) Zákonný zástupce je povinen doložit poskytovateli výši přídatku na dítě. Výši přídatku je zákonný zástupce povinen doložit při nástupu dítěte (uživatele) do Domova a dále při každé změně přídatku. Oznámení o změně ve výši přídatku na dítě (uživatele) je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do 3 pracovních dnů po posledním dni kalendářního měsíce, za který se platí úhrada. Úhrada za stravování se snižuje o výši přiznaného přídatku na dítě.
- 8) Zamlčí-li zákonný zástupce skutečnou výši přídatku na dítě (uživatele) nebo PNP uživatele, je povinen doplatit rozdíl do částky stanovené podle Výměru úhrady za poskytování sociálních služeb zpětně.
- 9) Při předem ohlášeném pobytu mimo Domov se vrací tzv. „vratka“ za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a poměrná část PNP za celé dny nepřítomnosti následující po dni odchodu z Domova, nejedná-li se o případ zastavení PNP dle §14a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Způsob výpočtu „vratek“ stanovují vnitřní pravidla Domova.
- 10) Přeplatky na úhradách a „vratky“ za pobyt mimo Domov je poskytovatel povinen vyúčtovat v souladu s vnitřními pravidly poskytovatele a vyplatit je uživateli na vedený depozitní účet nebo na účet zákonného zástupce uživatele nebo v hotovosti zákonnému zástupci nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který přeplatek vznikl.
- 11) V případě zjištěných nedoplateků poskytovatel vyzve zákonného zástupce upomínkou k úhradě a stanoví náhradní lhůtu pro úhradu. Nedojde-li ani v této lhůtě k úhradě nedoplatku, je poskytovatel oprávněn nedoplatek vymáhat právní cestou.
- 12) Poskytovatel se zavazuje aktualizovat tuto smlouvu či její přílohy při změně souvisejících zákonných norem, při změně výše přídatku na dítě (uživatele), při změně výše přiznaného PNP, při změně nákladů na stravování a při změně pokoje. Aktualizace této smlouvy ve smyslu tohoto odstavce se provádí formou číslovaných Dodatků smlouvy, změnou Výměru úhrady za poskytování sociálních služeb nebo Platebního kalendáře.

VIII. článek

Finanční prostředky a cenné věci svěřené do úschovy

- 1) Poskytovatel se zavazuje na základě žádosti zákonného zástupce sepsat a převzít do úschovy cenné věci a finanční prostředky. Za převzetí do úschovy je považováno fyzické předání cenných věcí a finančních prostředků k rukám sociálního pracovníka poskytovatele. Za cenné věci a finanční obnosy, které nepřevzal do své úschovy, nenese poskytovatel odpovědnost.
- 2) Zákonný zástupce žádá podpisem této smlouvy o vedení depozitního účtu. Poskytovatel se zavazuje vést depozitní účet uživatele, seznámit jej s vnitřními pravidly Domova a v souladu s nimi čerpat finanční prostředky z depozitního účtu, a to jen na základě žádosti zákonného zástupce.
- 3) Zákonný zástupce zmocňuje poskytovatele k převádění bankovních úroků získaných uložením finanční částky na bankovním depozitním účtu do provozních výnosů a k jejich použití na krytí provozních nákladů (bankovních poplatků) spojených s vedením tohoto depozitního účtu.
- 4) Zákonný zástupce se zavazuje, že bude hradit nutné výdaje za léky a kompenzační pomůcky, které budou uživateli v Domově poskytnuty na základě lékařského předpisu, a to složením zálohy na depozitní účet, ze kterého pak budou případné výdaje za léky a kompenzační pomůcky uhrazeny.

IX. článek

Nakládání s informacemi o uživateli služby

- 1) Zákonný zástupce souhlasí s tím, aby poskytovatel shromažďoval údaje, které jsou nutné pro odborné a kvalitní vedení sociální služby a vedl osobní spis uživatele. Zákonný zástupce může do osobního spisu uživatele nahlížet.
- 2) Poskytovatel se zavazuje považovat všechny informace za důvěrné. Zaměstnanci poskytovatele, kteří mají k osobním údajům přístup, jsou vázáni mlčenlivostí.
- 3) Zákonný zástupce zmocňuje poskytovatele k podávání informací o osobě uživatele, zdravotním stavu a finanční situaci uživatele těmto osobám:
 - a.
 - b.
- 4) Zákonný zástupce se zavazuje do 8 kalendářních dnů nahlásit písemně změny týkající se rodinných poměrů, bydliště, čísla telefonu, změny týkající se kontaktních údajů výše uvedených zmocněných osob na výše uvedenou adresu Domova.

X. článek
**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem
pro poskytování sociálních služeb**

- 1) Uživatel (zákonný zástupce) prohlašuje, že mu byl předán Domácí řád v písemné podobě, že se s ním náležitě seznámil a že mu porozuměl.
- 2) Uživatel (zákonný zástupce) se zavazuje tento Domácí řád dodržovat.

XI. článek
Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Tuto smlouvu jsou oprávněni vypovědět výlučně zákoný zástupce uživatele nebo poskytovatel. Zákoný zástupce může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů.
- 2) Poskytovatel může tuto smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a. Jestliže zákoný zástupce hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 1. Nezaplacení úhrady za stravování do 30 dnů od její splatnosti ze strany zákonného zástupce nebo za poskytnutou péči, byl-li zákoný zástupce povinen tuto úhradu dle smlouvy platit.
 2. Uživatel (zákoný zástupce) i po opětovném napomenutí hrubě porušil povinnosti, které mu vyplývají z vnitřních pravidel zařízení (Domácí řád), zejména pak narušuje pravidla lidské slušnosti a soužití, a to jak vůči ostatním uživatelům, tak i vůči zaměstnancům poskytovatele či vůči jiným osobám.
 3. Uživatel (zákoný zástupce) svévolně poškozuje majetek poskytovatele či jeho dobré jméno.
 - b. Jestliže v průběhu doby poskytování sociální služby v Domově, dojde k takové změně zdravotního stavu uživatele, že další poskytování sociální služby v Domově nebude možné dle § 91 odst. 3 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpověď ze strany poskytovatele musí vždy obsahovat důvod výpovědi.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2, písm. a. tohoto článku činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď zákonnému zástupci doručena.
- 5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2, písm. b. tohoto článku a pro výpověď danou zákoným zástupcem uživatele poskytovateli činí jeden kalendářní měsíc a její běh se počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 6) Tato smlouva může být také ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

XII. článek

Doba platnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem určeným v článku II, odst. 1, který je zároveň dnem určeným pro nástup uživatele do Domova.
- 2) Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do .
- 3) Tato smlouva končí uplynutím této doby, pokud před ukončením smlouvy není z vůle obou stran rozhodnuto o jejím prodloužení.
- 4) Zákonný zástupce nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 5) Tato smlouva zaniká v případě úmrtí uživatele.

XIII. článek

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat přílohy d. a f., uvedené v odst. 7 tohoto článku, u svého výtisku této smlouvy v elektronické podobě. Uživatel vždy obdrží všechny přílohy v listinné podobě.
- 2) Tato smlouva může být změněna pouze písemnou formou pořadově číselovaných Dodatků k této smlouvě po vzájemné dohodě a připojení podpisů obou stran.
- 3) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 4) Uživatel (zákonný zástupce) byl seznámen s možností stěžovat si na nedostatky při výkonu poskytování služeb ve smlouvě sjednaných. Stížnosti jsou vyřizovány dle VP 7a – MÚSS Plzeň – Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování stížností.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Zákonný zástupce dává podpisem smlouvy poskytovateli souhlas se zpracováním a shromažďováním osobních, citlivých a anonymních údajů dle zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, nutných pro zajištění zákonem stanovených podmínek poskytované sociální služby.
- 7) Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a. Výměr úhrady za poskytování sociálních služeb
 - b. Platební kalendář
 - c. Rozsah a průběh požadovaných činností a stanovení osobního cíle
 - d. Domácí řád
 - e. Denní úhrady obyvatel za poskytnuté stravování
 - f. Úhrady pro užití elektrospotřebičů uživateli (neužívá-li uživatel elektrospotřebič, slouží pouze pro informaci uživatele)
- 8) Zákonný zástupce potvrzuje, že převzal přílohy uvedené v odst. 7 tohoto článku společně s jedním výtiskem podepsané smlouvy.

- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně všech v odst. 7 tohoto článku uvedených příloh přečetly, nejasnosti byly vysvětleny, veškerému obsahu zcela rozumí a s obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují připojením vlastnoručních podpisů.

XIV. článek Podpisy smluvních stran

- 1) Tato smlouva byla uzavřena v Plzni dne .
- 2) Podpisy smluvních stran:

.....
Zákonný zástupce uživatele

.....
Poskytovatel

