



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí 301 00 Plzeň

## VNITŘNÍ PRAVIDLA

# Výpočet úhrad v Domově pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“ v IS Cygnus

Evidenční číslo:	VP 4X2 – DOZP „Nováček“		
	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
Zpracoval:	<b>Mgr. Věra Kotrbatá</b>	Vedoucí útvaru DOZP „Nováček“	
	<b>Bc. Ivana Blažková</b>	Sociální pracovnice	
Schválil:	<b>Ing. Vladimír Chuchler</b>	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	15. 12. 2012	Změnový stav:	0
Účinnost od:	1. 1. 2013	Vydání:	3
Číslo tisku:			
Dokument ruší / mění:	Metodika pro výpočet úhrad pro pobytová zařízení v IS Cygnus – sociální služby		



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

## OBSAH

ČI. 1 ÚČEL A OBLAST PLATNOSTI .....	2
ČI. 2 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI .....	2
ČI. 3 VÝPOČET ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU PRO ZLETILÉ UŽIVATELE	2
ČI. 4 VÝPOČET ÚHRADY ZA STRAVU PRO NEZLETILÉ UŽIVATELE BEZ NAŘÍZENÉ ÚSTAVNÍ VÝCHOVY .....	4
ČI. 5 VÝPOČET ÚHRADY ZA STRAVU PRO NEZLETILÉ UŽIVATELE S NAŘÍZENOU ÚSTAVNÍ VÝCHOVOU .....	5
ČI. 6 VÝPOČET ÚHRADY ZA POSKYTOVANOU PÉČI – ŽIJÍCÍ OSOBA .....	7
ČI. 7 VÝPOČET ÚHRADY ZA POSKYTOVANOU PÉČI – ZEMŘELÁ OSOBA .....	9
ČI. 8 MLČENLIVOST .....	11
ČI. 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	11
ČI. 10 SOUVISEJÍCÍ PODKLADY .....	11



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

## ČI. 1

### ÚČEL A OBLAST PLATNOSTI

(1) Tato pravidla jsou určena pro Domov pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“, Rabštejnská 29, Plzeň 1 – Bolevec, 323 00 Plzeň (Dále jen Domov), pobytové zařízení Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvkové organizace, Plzeň, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1, zapsaného v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl Pr vložka 580, zastoupeného ředitelem Ing. Vladimírem Chuchlerem (dále jen MÚSS Plzeň):

## ČI. 2

### PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

(1) Tato pravidla jsou závazná pro účetní ošetřovného MÚSS Plzeň, pokladní MÚSS Plzeň a sociální pracovníci výše uvedeného Domova.

## ČI. 3

### VÝPOČET ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ A STRAVU PRO ZLETILÉ UŽIVATELE

(1) **Stanovení úhrady uživateli** – úhrada je s uživatelem sjednána ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb. Pro účel stanovení úhrady se zjišťuje příjem uživatele.

(2) **Plná měsíční úhrada** – násobek denní úhrady za pobyt a stravu a počtu dní poskytované sociální služby (pobytu v Domově) nebo počtem úkonů sociální služby (např. stravy). Plnou úhradu platí uživatel, kterému po jejím odečtení zbývá více než 15 % z příjmu.

(3) **Snížená měsíční úhrada z důvodu nedostatečného příjmu uživatele** - měsíční úhrada je stanovena tak, že se od příjmu uživatele odečte 15% (kapesné) a 85% činí stanovenou sníženou úhradou. Zůstatek 15% z příjmu se zaokrouhluje vždy na celé koruny směrem nahoru. Případný nedoplatek úhrady se nepřevádí ani nezapočítává do dalšího období. Sníženou úhradu z důvodu nedostatečného příjmu platí uživatel, kterému po jejím odečtení nezbývá 15 % z příjmu.

(4) **Nedostatečný příjem** – příjem uživatele, který nepostačuje na stanovení plné úhrady (po stanovení plné úhrady by mu nezůstalo 15% z příjmu).

(5) **15% z příjmu** – částka, která musí uživateli na základě § 73 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, zůstat po zaplacení úhrady.

(6) **Dny nepřítomnosti** – tj. dny pobytu mimo Domov – jedná se o předem oznámený kalendářní den, kdy uživatel pobýval mimo Domov od 00.00 do 24.00 hodin a neodebral žádné jídlo. Za tuto nepřítomnost uživateli náleží vratka za neodebrané služby související s ubytováním, vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a vratka za poměrnou část úhrady za péči (poměrná část příspěvku na péči).



**Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**

- (7) **Částečná nepřítomnost (pobyt mimo Domov kratší než kalendářní den)** - jedná se o předem oznámený pobyt, kdy je uživatel nepřítomen po dobu kratší než 24 hodin v kalendářním dni a neodebral celodenní stravu nebo její část. Za tuto nepřítomnost uživateli náleží vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů. Nelze vrátit poměrnou část příspěvku na péči ani poměrnou část za služby související s ubytováním. Za částečnou nepřítomnost se považuje také situace, kdy je uživatel fyzicky v Domově přítomen, ale neodebírá stravu nebo odebírá jen její část (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, případně druhá večeře). Podmínkou pro nárok na vratku je, v souladu s Domácím řádem, řádné ohlášení stravy.
- (8) **Vratka** – vrácená část úhrady za dny nepřítomnosti v Domově (dny pobytu mimo Domov) nebo za dny, kdy uživatel v Domově byl, ale měl odhlášenou stravu. Vyplácí se vratka za neodebrané služby související s ubytováním, vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a vratka za poměrnou část úhrady za péči s ohledem na typ nepřítomnosti (dny nepřítomnosti, částečná nepřítomnost).
- (9) **Předpis úhrady snížený z důvodu pobytu mimo Domov (tj. dny nepřítomnosti - dovolená, hospitalizace, neodebraná strava)**
- a) Uživatel, jemuž po zaplacení plné úhrady zbývá více než 15% z příjmu**  
Vypočte se snížený předpis úhrad odečtením (snížením) předpisu úhrady o kalendářní dny pobytu mimo Domov nebo o nevyčerpané služby. Rozdíl mezi plným a sníženým předpisem úhrady je uživateli vyplacen následující měsíc jako vratka.
- b) Uživatel, jež má sníženou úhradu z důvodu nedostatečného příjmu**  
Vypočte se snížený předpis úhrad odečtením (snížením) předpisu úhrad o kalendářní dny pobytu mimo Domov nebo o nevyčerpané služby. Výchozí pro výpočet je stanovená (snížená) úhrada. Nepřesáhne-li rozdíl mezi vratkou a nedoplatkem úhrady snížené z důvodu nedostatečného příjmu a vratky za dny nepřítomnosti, není vratka vyplacena a použije se na úhradu tohoto nedoplatku až do jeho plné výše. Případná zbývající částka po uhrazení tohoto nedoplatku je vyplacena uživateli v následujícím měsíci. Případný nedoplatek úhrady se nepřevádí ani nezapočítává do dalšího období.
- (10) **Snížený předpis úhrady** – ukončení pobytu (odchod, přemístění, úmrtí) - rozhodující je den ukončení pobytu včetně (tj. včetně dne odchodu, přemístění, úmrtí), spočítá se snížený předpis úhrad za kalendářní dny pobytu v Domově. Dále se sníží předpis o případné dny pobytu mimo Domov. Za dny nepřítomnosti se nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel.
- (11) **Uživatel bez předpisu stravy** – uživateli se zavedenou sondou PEG (perkutánní endoskopická gastrostomie) nebo PEJ (perkutánní endoskopická jejunostomie), který se stravuje výhradně touto sondou, se nestanovuje úhrada za stravu (do systému Cygnus se zvolí možnost „klient stravu neodebírá“).
- (12) **Poměrná část zaplacené úhrady za stravu a služby související s ubytováním** – vypočítá se poměr z dní v daném měsíci, tzn. 1/28, 1/29, 1/30, 1/31 ze stanoveného předpisu úhrady. Vrací se za neodebrané služby související s ubytováním, za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a za poměrnou část úhrady za péči s ohledem na typ nepřítomnosti (dny nepřítomnosti, částečná nepřítomnost).



**Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**

(13) **Celoměsíční nepřítomnost uživatele v Domově (dovolená, hospitalizace)** – vrací se celá zaplacená úhrada za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a celá zaplacená úhrada za neodebrané služby související s ubytováním, a to ve výši sjednané s uživatelem ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

(14) **Úmrtí uživatele** – v případě úmrtí uživatele se vrací (respektive přihlašuje do dědického řízení) část zaplacené úhrady dle bodu 12 s výjimkou poměrné části příspěvku za péči. Za dny nepřítomnosti se z hlediska výpočtu vratky příspěvku na péči nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel.

#### **Čl. 4**

### **VÝPOČET ÚHRADY ZA STRAVU PRO NEZLETILÉ UŽIVATELE BEZ NAŘÍZENÉ ÚSTAVNÍ VÝCHOVY**

(1) **Stanovení úhrady nezletilému uživateli** – úhrada je s uživatelem sjednána ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb. Nezletilí uživatelé hradí pouze úhradu za stravování.

(2) **Plná měsíční úhrada** – násobek denní úhrady za stravu a počtu dní poskytované sociální služby (pobyty v Domově) nebo počtem úkonů sociální služby (např. stravy). Plná měsíční úhrada se snižuje o výši přiznaného přídatku na dítě.

(3) **Dny nepřítomnosti** – tj. dny pobytu mimo Domov – jedná se o předem oznámený kalendářní den, kdy uživatel pobýval mimo Domov od 00.00 do 24.00 hodin a neodebral žádné jídlo. Za tuto nepřítomnost uživateli náleží vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a vratka za poměrnou část úhrady za péči (poměrná část příspěvku na péči).

(4) **Částečná nepřítomnost (pobyt mimo Domov kratší než kalendářní den)** - jedná se o předem oznámený pobyt, kdy je uživatel nepřítomen po dobu kratší než 24 hodin v kalendářním dni a neodebral celodenní stravu nebo její část. Za tuto nepřítomnost uživateli náleží vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů. Nelze vrátit poměrnou část příspěvku na péči. Za částečnou nepřítomnost se považuje také situace, kdy je uživatel fyzicky v Domově přítomen, ale neodebírání stravu nebo odebírání jen její část (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, případně druhá večeře).

(5) **Vratka** – vrácená část úhrady za dny nepřítomnosti v Domově (dny pobytu mimo Domov) nebo za dny, kdy uživatel v Domově byl, ale měl odhlášenou stravu. Vrací se vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a vratka za poměrnou část úhrady za péči s ohledem na typ nepřítomnosti (dny nepřítomnosti, částečná nepřítomnost).

(6) **Snížený předpis úhrady** – ukončení pobytu (odchod, přemístění, úmrtí) - rozhodující je den ukončení pobytu včetně (tj. včetně dne odchodu, přemístění, úmrtí), spočítá se snížený předpis úhrady za kalendářní dny pobytu v Domově. Dále se sníží předpis o případné dny pobytu mimo Domov. Za dny nepřítomnosti se nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel.



**Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**

(7) **Uživatel bez předpisu stravy** – uživateli se zavedenou sondou PEG (perkutánní endoskopická gastrostomie) nebo PEJ (perkutánní endoskopická jejunostomie), který se stravuje výhradně touto sondou, se nestanovuje úhrada za stravu (do systému Cygnus se zvolí možnost „klient stravu neodebírá“).

(8) **Poměrná část zaplacené úhrady za stravu** – vypočítá se poměr z dní v daném měsíci, tzn. 1/28, 1/29, 1/30, 1/31 ze stanoveného předpisu úhrady. Vrací se za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů a za poměrnou část úhrady za péči s ohledem na typ nepřítomnosti (dny nepřítomnosti, částečná nepřítomnost).

(9) **Celoměsíční nepřítomnost uživatele v Domově (dovolená, hospitalizace)** – vrací se celá zaplacená úhrada za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) bez provozních nákladů.

(10) **Úmrtí uživatele** – v případě úmrtí uživatele se vrací (respektive přihlašuje do dědického řízení) část zaplacené úhrady s výjimkou poměrné části příspěvku za péči. Za dny nepřítomnosti se z hlediska výpočtu vratky příspěvku na péči nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel.

## Čl. 5

### **VÝPOČET ÚHRADY ZA STRAVU PRO NEZLETILÉ UŽIVATELE S NAŘÍZENOU ÚSTAVNÍ VÝCHOVOU**

(1) **Stanovení úhrady nezletilému uživateli** – úhradu uživateli stanoví obecní úřad s rozšířenou působností příslušný podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu dítěte. Ten pro účely stanovení úhrady zkoumá výši příjmů rodičů nebo rodiči, jemuž bylo dítě svěřeno do péče, popřípadě jinou fyzickou osobou, která je povinna výživou dítěte. Nezletilí uživatelé hradí pouze stravování.

**a) Obec s rozšířenou působností úhradu nestanoví** – a to, v případě, pokud by společně posuzované osoby po zaplacení úhrady klesly pod hranici životního a existenčního minima nebo pokud jsou příjemci dávek podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc).

- uživatelům, kteří nemají stanovenou úhradu, není vyplácena vratka za neodebranou stravu. Vratka není vyplácena ani z přídatku na dítě.
- za dny nepřítomnosti – tj. dny pobytu mimo Domov se uživatelům vyplácí vratka z příspěvku na péči.

**b) Obec s rozšířenou působností úhradu stanoví**

- sociální pracovník při zadávání úhrady do IS Cygnus postupuje vždy v souladu s Rozhodnutím příslušné obce s rozšířenou působností, neboť jednotlivá rozhodnutí se mohou lišit.
- obec s rozšířenou působností může stanovit i symbolickou úhradu, například 1,- Kč za kalendářní měsíc.
- za dny nepřítomnosti – tj. dny pobytu mimo Domov se uživatelům vyplácí vratka z příspěvku na péči.



**Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**

- za dny nepřítomnosti – tj. dny pobytu mimo Domov se uživatelům vyplácí vratka za neodebranou stravu v hodnotě surovin (potravin) pouze v případě, že obec s rozšířenou působností stanovila denní úhradu ve výši denní stravovací jednotky Domova





Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

## Čl. 6

### VÝPOČET ÚHRADY ZA POSKYTOVANOU PÉČI – ŽIJÍCÍ OSOBA

Č.	Popis vzniklé situace	Písm.	Stav PNP	Popis činnosti
1.	Pobyt v Domově po dobu celého měsíce	a)	Přiznán a vyplácen	Předpis a úhrada ve výši přiznaného PNP.
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis ve výši přiznaného PNP, čeká se na úhradu.
		c)	Zatím nepřiznán, podaná žádost, zatím nevyplácen	Předpis = 0, následně po rozhodnutí o přiznání PNP jednorázově upravit předpis, předpis a úhrada ve výši přiznaného PNP.
2.	Pobyt v Domově po část měsíce, zbytek hospitalizace	a)	Přiznán a vyplácen	Předpis včetně vyplacení vratky za dny nepřítomnosti (n-tina za každý den).
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis snížený o dny nepřítomnosti (n-tina za každý den), vratka se nevyplatí, čeká se na úhradu péče, následně se přeplatek vrátí uživateli.
		c)	Nepřiznán, podaná žádost, nevyplácen	Předpis = 0, následně po rozhodnutí o přiznání PNP jednorázově upravit předpis snížený o vratky, předpis včetně vyplacení vratky za dny nepřítomnosti (n-tina za každý den).
3.	Pobyt v Domově po část měsíce, zbytek dovolená	a)	Přiznán a již vyplácen	Předpis, vč. vyplacení vratky za dny nepřítomnosti (n-tina za každý den).
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis snížený o dny nepřítomnosti (n-tina za každý den, vratka se nevyplatí, čeká se na úhradu péče, následně se přeplatek vrátí uživateli).
		c)	Ještě nepřiznán, podaná žádost, zatím nevyplácen	Předpis = 0, následně po rozhodnutí o přiznání PNP jednorázově upravit předpis snížený o vratky, předpis včetně vyplacení vratky za dny nepřítomnosti (n-tina za každý den).
4.	Pobyt v Domově po část měsíce, zbytek kombinace dovolené a hospitalizace	a)	Přiznán a již vyplácen	Předpis včetně vyplacení vratky za dny nepřítomnosti (n-tina za každý den)
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis snížený o dny nepřítomnosti (n-tina za každý den), vratka se nevyplatí, čeká se na úhradu péče, následně se přeplatek vrátí uživateli.
		c)	Nepřiznán, podaná žádost, nevyplácen	Předpis = 0, následně po rozhodnutí o přiznání PNP jednorázově upravit předpis snížený o vratky, dále předpis včetně vyplacení vratky za dny nepřítomnosti (n-tina za každý den).





**Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**

Č.	Popis vzniklé situace	Písm.	Stav PNP	Popis činnosti
5.	Pobyt mimo Domov po dobu celého měsíce - dovolená	a)	Přiznán a již vyplácen	Předpis = 0, uživateli se vrací celá úhrada péče, je-li zaplacená.
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis = 0, následně po úhradě péče se celá suma vrátí uživateli.
		c)	Ještě nepřiznán, podaná žádost, nevyplácen	Předpis = 0, čeká se na rozhodnutí, po úhradě péče se celá suma vrátí uživateli.
6.	Pobyt mimo Domov po dobu celého měsíce – lázně na poukaz hrazený plně nebo částečně zdravotní pojišťovnou (tzv. „na křížek“)	a)	Přiznán a již vyplácen	Předpis = 0, uživatel od ÚP PNP neobdrží (jde-li o celý měsíc), platba za péči se nehradí.
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis = 0, uživatel od ÚP PNP neobdrží (jde-li o celý měsíc), platba za péči se nehradí.
		c)	Ještě nepřiznán, podaná žádost, nevyplácen	Předpis = 0, po vydání rozhodnutí a úhradě PNP od ÚP zkontrolovat, zda jsou zaslané splátky PNP již sníženy.
7.	Pobyt mimo Domov po dobu celého měsíce – lázně na poukaz plně hrazený uživatelem	a)	Přiznán a již vyplácen	Předpis = 0 (vrací se celá úhrada péče, je-li zaplacená)
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis = 0, po úhradě péče se celá suma vrátí uživateli
		c)	Ještě nepřiznán, podaná žádost, nevyplácen	Předpis = 0, čeká se na rozhodnutí, po úhradě péče se celá suma vrátí uživateli.
8.	Hospitalizace překračující kalendářní měsíc	a)	Přiznán a již vyplácen	Předpis = 0, uživatel od ÚP neobdrží (jedná-li se o celý kalendářní měsíc), platba za péči se nehradí.
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplácen	Předpis = 0, uživatel od ÚP neobdrží (jedná-li se o celý kalendářní měsíc), platba za péči se nehradí.
		c)	Ještě nepřiznán, podaná žádost, nevyplácen	Předpis = 0, po vydání rozhodnutí a úhradě PNP od ÚP zkontrolovat, zda jsou zaslané splátky PNP již sníženy.



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

### Čl. 7

## VÝPOČET ÚHRADY ZA POSKYTOVANOU PÉČI – ZEMŘELÁ OSOBA

Č.	Popis vzniklé situace	Písm.	Stav PNP	Popis činnosti
1.	Úmrtí v Domově – do dne úmrtí pobyt v Domově	a)	Přiznán a již vyplacen	Předpis jako za celý měsíc, PNP ani jeho část není předmětem dědictví a zůstává celý MÚSS. Za dny nepřítomnosti se nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel.
		b)	Přiznán, ale dosud nevyplacen (část, případně celý PNP)	Je-li jediným poskytovatelem za toto období MÚSS, předpis jako za celý měsíc i za měsíce předcházející, za něž byl PNP zpětně po úmrtí uživatele vyplacen, se upraví bez ohledu na dny nepřítomnosti /na plný počet dnů pobytu), veškeré splátky PNP vyplacené po úmrtí uživatele nejsou předmětem dědictví a zůstávají MÚSS. Splatné částky PNP se vyplatí tomu, kdo poskytoval pomoc, pokud v kalendářním měsíci, za který nebyl PNP vyplacen, pomoc poskytoval a byl uveden v žádosti o PNP, v žádosti o zvýšení PNP nebo byl ohlášen. Pokud se v kalendářním měsíci podílelo na pomoci více osob, nabývají nárok na částku PNP rovným dílem, pokud nepředloží krajské pobočce ÚP dohodu o jiném rozdělení. Nárok na výplatu nenáleží za kalendářní měsíc, ve kterém žadatel o PNP zemřel, pokud mu od prvního dne tohoto kalendářního měsíce do dne úmrtí byla poskytována zdravotní péče formou ústavní péče ve zdrav. zařízení.
		c)	Podaná žádost, do dne úmrtí nepřiznán PNP, PNP dosud nevyplacen	Proběhlo-li sociální šetření, postup jako 1b). Neproběhlo-li, řízení se zastavuje a nárok na PNP zaniká.
2.	Úmrtí v Domově – část měsíce do úmrtí hospitalizován nebo na dovolené, příp. kombinace	a)	Přiznán a již vyplacen	Předpis snížený o dny nepřítomnosti (n-tina za každý den), přičemž za dny nepřítomnosti se nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel. Částka za dny nepřítomnosti (dovolená, hospitalizace) se přihlásí do dědického řízení.
		b)	Přiznán, do dne úmrtí nevyplacena část nebo celý PNP	Postup stejný jako 1b) – Do řízení vstupuje MÚSS jako poskytovatel péče.
		c)	Podaná žádost, do dne úmrtí nepřiznán PNP, PNP dosud nevyplacen	Proběhlo-li sociální šetření, postup jako 1b). Neproběhlo-li, řízení se zastavuje a nárok na PNP zaniká.



**Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská 777/90, Plzeň 3 – Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**

Č.	Popis vzniklé situace	Písm.	Stav PNP	Popis činnosti
3.	Úmrtí ve zdravotnickém zařízení, do úmrtí pobyt v Domově, na dovolené nebo hospitalizován (do 1 kalendářního měsíce)	a)	Přiznán a již vyplacen	Předpis snížený o dny nepřítomnosti (n-tina za každý den), přičemž za dny nepřítomnosti se nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel. Částka za dny nepřítomnosti (dovolená, hospitalizace) se přihlásí do dědického řízení.
		b)	Přiznán, do dne úmrtí nevyplacena část nebo celý PNP	Postup stejný jako 1b) – Do řízení vstupuje MÚSS jako poskytovatel péče.
		c)	Podaná žádost, do dne úmrtí nepřiznán PNP, dosud nic nevyplaceno	Proběhlo-li sociální šetření, postup jako 1b). Neproběhlo-li, řízení se zastavuje a nárok na PNP zaniká.
4.	Úmrtí ve zdravotnickém zařízení, zbytek pobyt ve zdravotnickém zařízení <b>Varianta 1)</b> úmrtí následuje po předchozím nepřetržitém pobytu uživatele ve zdravotnickém zařízení delším než jeden měsíc. <b>Varianta 2)</b> Úmrtí následuje po pobytu ve zdravotnickém zařízení od prvního kalendářního dne v měsíci, ve kterém došlo k úmrtí.	a)	Přiznán a již vyplacen	Za tento měsíc PNP nenáleží a nemá být vyplacen. K vyplacení ze strany ÚP může dojít pouze v případě nezastavení PNP. V případě obdržení se PNP vrací na účet ÚP.
		b)	Přiznán, do dne úmrtí nevyplacena část nebo celý PNP	
		c)	Podaná žádost, do dne úmrtí nepřiznán PNP, dosud nic nevyplaceno	
5.	Úmrtí na dovolené, zbytek pobyt v Domově nebo hospitalizace nepřekračující jeden kalendářní měsíc nebo dovolená	a)	Přiznán a již vyplacen	Předpis snížený o dny nepřítomnosti (n-tina za každý den), přičemž za dny nepřítomnosti se nepovažuje doba od druhého kalendářního dne, kdy uživatel zemřel. Částka za dny nepřítomnosti (dovolená, hospitalizace) se přihlásí do dědického řízení.
		b)	Přiznán, do úmrtí nevyplacena část nebo celý PNP	Postup stejný jako 1b) – Do řízení vstupuje MÚSS jako poskytovatel péče.
		c)	Podaná žádost, do dne úmrtí nepřiznán PNP, dosud nic nevyplaceno	Pokud do dne úmrtí proběhlo sociální šetření - postup stejný jako 1b) – Do řízení vstupuje MÚSS jako poskytovatel péče. Neproběhlo-li, řízení se zastavuje a nárok na PNP zaniká.



Městský ústav sociálních služeb města Plzně,  
příspěvková organizace  
Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí 301 00 Plzeň

## **ČI. 8** **MLČENLIVOST**

(1) Zaměstnanci Domova oprávnění k evidenci a ke zpracování vratek jsou povinni zachovávat mlčenlivost o věcech, o kterých se dozvěděli při těchto činnostech a dodržovat zejména metodický pokyn MP 001 – SOC Vnitřní pravidla o ochraně osobních údajů uživatelů sociálních služeb.

## **ČI. 9** **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

(1) Vnitřní pravidla jsou platná a účinná od 1. 1. 2013. Zrušit jej lze jiným řídicím aktem. Změnu znění pravidel provádí a jeho rozdělovník určuje vedoucí útvaru DOZP „Nováček“.

## **ČI. 10** **SOUVISEJÍCÍ PODKLADY**

- [1] Smlouva o poskytování sociálních služeb
- [2] Výměr úhrady
- [3] Platební kalendář

