Městský ústav sociálních služeb Plzeň

DOMÁCÍ ŘÁD V PIKTOGRAMECH

Evidenční číslo:	**Ř – 003 – DOZP „Nováček“**		
Zpracoval:	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
	Mgr. Věra Kotrbatá	vedoucí útvaru DOZP „Nováček“	
	Bc. Dana Reitmayer Kličková	sociální pracovnice	
	Mgr. Eva Filipi	referent vnitřní kontroly a metodik pro vnitřní činnost, GDPR a sociální péči	
Schválil:	**Mgr. František Šampalík**	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	30. 06. 2023	Změnový stav:	0
Účinnost od:	01. 07. 2023	Vydání:	3
Číslo tisku:			
Dokument ruší:	Domácí řád v piktogramech účinný od 01. 01. 2023.		

OBSAH

1. Základní údaje 2
2. Poslání, cílová skupina, principy (zásady) poskytování sociální služby 2
3. Poskytnutí ubytování 3
4. Poskytnutí stravy 4
5. Úschova cenných a jiných věcí 5
6. Zdravotní péče 6
7. Osobní hygiena 7
8. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti 7
9. Poskytování osobního vybavení, drobných předmětů běžné osobní potřeby a některých služeb 9
10. Návštěvy 9
11. Úhrada pobytu v domově, vratky 9
12. Stížnosti, podněty a připomínky 10

1. Základní údaje

Domov pro osoby se zdravotním postižením „Nováček“ se nachází na adrese Rabštejnská 1618/29, Plzeň 1 - Bolevec, 323 00 Plzeň.

Kapacita domova je celkem 44 **lůžek**
(16 dvoulůžkových a 4 třílůžkové pokoje)

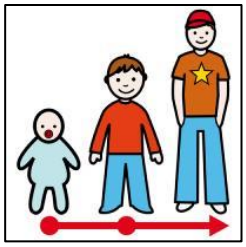
Kontaktní údaje:

sociální pracovnice: **telefon**: 378 037 681, 724 251 184
e- mail: klickova@plzen.eu

vedoucí útvaru: **telefon:** 378 037 380, 725 072 053
e-mail: kotrbata@plzen.eu

Web:**https://muss.plzen.eu/zarizeni/pro-zdravotne postizene/novacek/aktuality-zarizeni/**

2. Poslání, cílová skupina, principy (zásady) poskytování sociální služby



Cílová skupina

Osoby ve věku 6 - 50 let se středním, těžkým a hlubokým mentálním postižením, případně kombinovaným s dalšími fyzickými či smyslovými vadami.

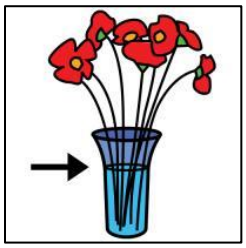
Domov zabezpečuje sociální službu i pro osoby spadající do výše uvedené cílové skupiny s nařízenou ústavní výchovou nebo na základě předběžného opatření nebo **osoby jejichž svéprávnost byla soudně omezena.**

3. Poskytnutí ubytování

Nárok na ubytování v domově pro klienty vzniká po uzavření Smlouvy o poskytování sociální služby nebo na základě rozhodnutí soudu o nařízení ústavní výchovy nebo předběžného opatření.

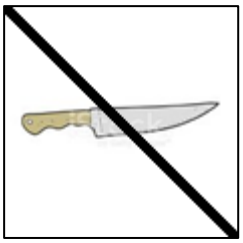
Každý pokoj je vybaven nábytkem, který je ve vlastnictví poskytovatele.

Klienti domova si mohou dle vlastního uvážení dovybavit pokoj drobnými doplňky a prvky.



Klienti mohou ve svém pokoji za úhradu nákladů používat vlastní drobné elektrospotřebiče (televize, rádio, osobní počítač…)

V domově není dovoleno přechovávat chemikálie, hygienicky závadné věci, předměty velkých rozměrů a věci v nadměrném množství. Ve vnitřních prostorách je zakázáno kouření.

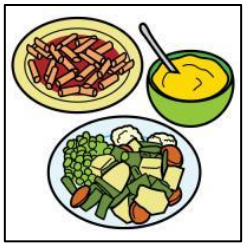
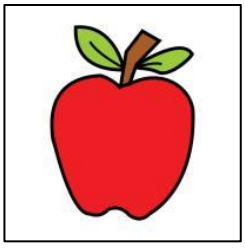


Za dodržování provozní hygieny domova je zodpovědný poskytovatel a provádí ji formou denních úklidů, mytí, desinfekcí, pravidelných deratizací a dodržováním stanovených pracovních postupů pro jednotlivé činnosti.

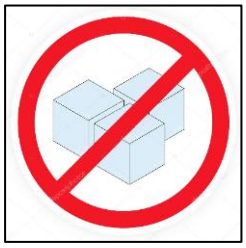
Domov nemá vlastní prádelnu. Praní prádla je tak zajištěno prostřednictvím centrální prádelny MÚSS Plzeň.

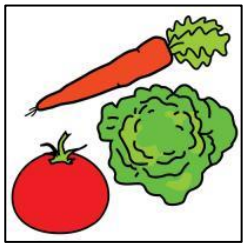
4. Poskytnutí stravy

Pro klienty domova je zajištěno stravování formou podávání tří hlavních (snídaně, oběd, večeře) a dvou vedlejších jídel (dopolední a odpolední svačina).

3  **+ 2** 

Klienti, jejichž zdravotní stav dle doporučení lékaře vyžaduje přijímání potravy formou dietního stravování, mohou využít nabídky domova své stravování realizovat formou diet.





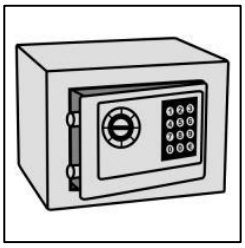
Jednotlivá jídla jsou vydávána v určený čas v jídelně nebo v kuchyňkách domova. Obsluhu klientů spojenou s podáváním jídla a úklidem použitého nádobí dle potřeby zajišťuje ošetřující personál domova.

Termíny podávání jednotlivých jídel jsou stanoveny v následujících termínech:

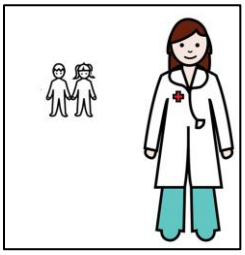
snídaně	07:00 – 07:45 hodin
dopolední svačina	09:30 – 10:00 hodin
oběd	11:30 – 13:15 hodin
odpolední svačina	14:30 – 15:00 hodin
večeře	17:00 – 18:00 hodin
druhá večeře (pouze u diety č. 9 a č. 9/2)	19:30 – 20:00 hodin

5. Úschova cenných a jiných věcí

Klienti mohou prostřednictvím sociálního pracovníka domova uložit své cenné a jiné věci tj. vyšší finanční hotovost, doklady apod. do úschovy poskytovatele.



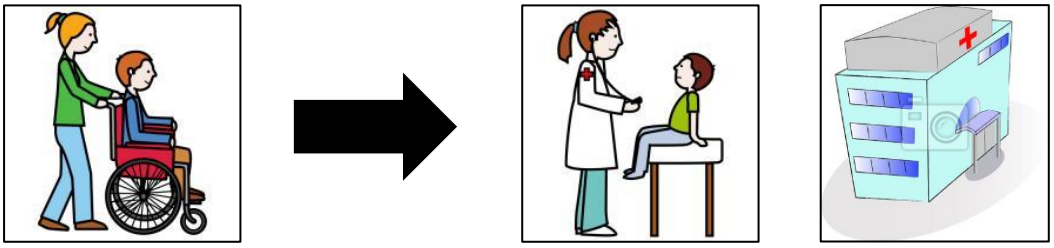
6. Zdravotní péče



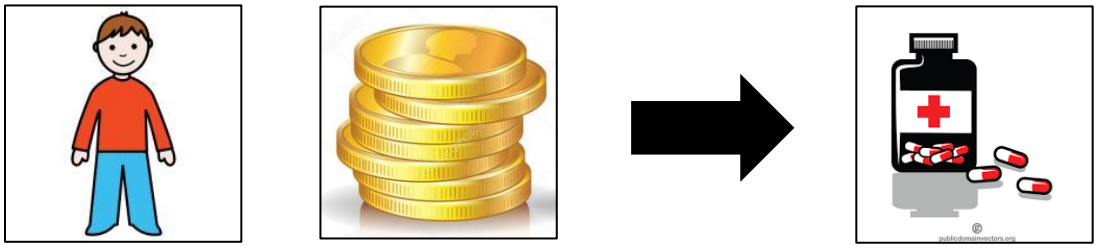
Klientům domova ve věku mladším 19 let je k dispozici praktický lékař pro děti a dorost.

Klientům starším 19 let je k dispozici praktický lékař pro dospělé.

V případě nutnosti provedení odborného vyšetření či zákroku je klient domova doporučen, doprovozen, případně převezen na specializované zdravotnické pracoviště.



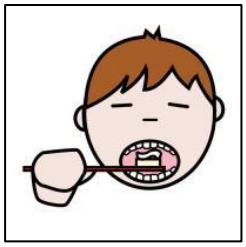
V případě doplatků na předepsané léky, pomůcky apod. hradí tyto doplatky klient.

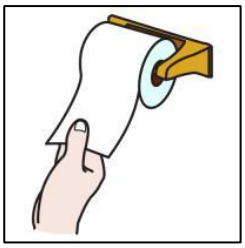


Vlastní podávání léků klientům zajišťují kvalifikované všeobecné sestry.

7. Osobní hygiena

Dodržování osobní hygieny je plně osobní věcí klienta.

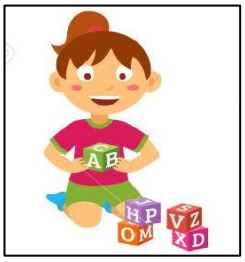




Klienti mohou využít služeb extérní kadeřnice dle vlastního výběru.

8. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

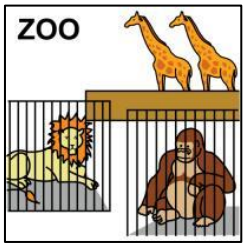
Pracovně výchovná činnost probíhá v terapeutických dílnách domova – keramická, rukodělná, ve společenských místnostnostech přímo na oddělení a dále na okolním pozemku domova.



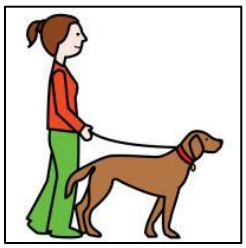
Vzdělávání v rámci povinné školní docházky je zabezpečeno přímo v prostorách domova na detašovaném pracovišti ZŠ speciální.

V prostorách domova se také nachází třída Praktické školy dvouleté.

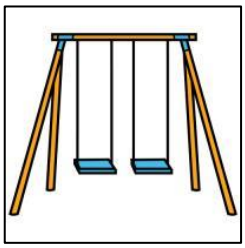
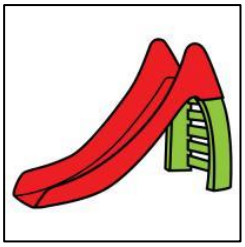
Domov nabízí klientům různé volnočasové a zájmové aktivity a kulturní, společenské a sportovní akce.



V domově probíhá pravidelně canisterapie. Je prováděna bazální stimulace.

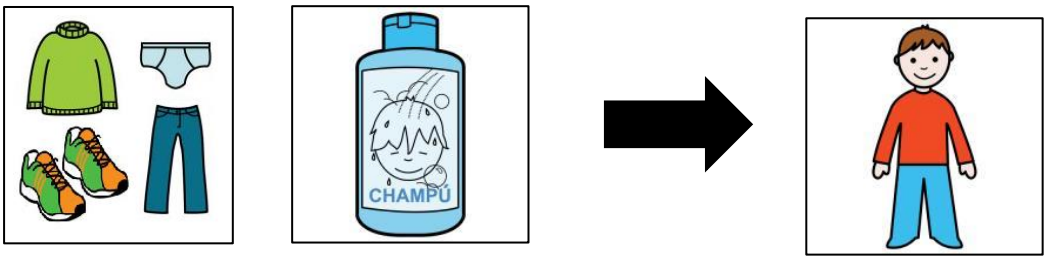


Pro klienty je k dispozici venkovní zahrada s herními prvky.

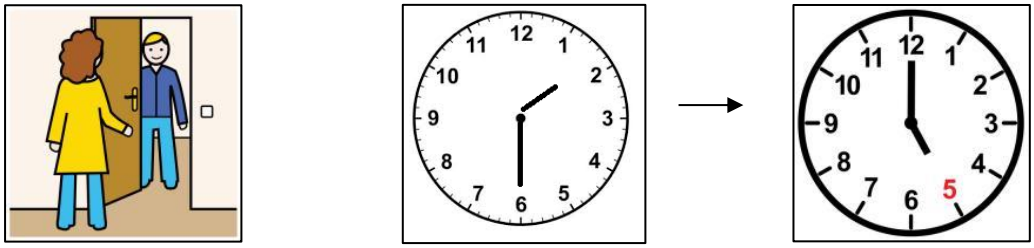
9. Poskytování osobního vybavení, drobných předmětů běžné osobní potřeby a některých služeb

Poskytovatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění poskytuje nezaopatřeným dětem osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby.



10. Návštěvy

Klienti domova mohou být kdykoli navštěvováni. Doporučená doba návštěv klientů v domově je 13:30 – 17:00 hod.

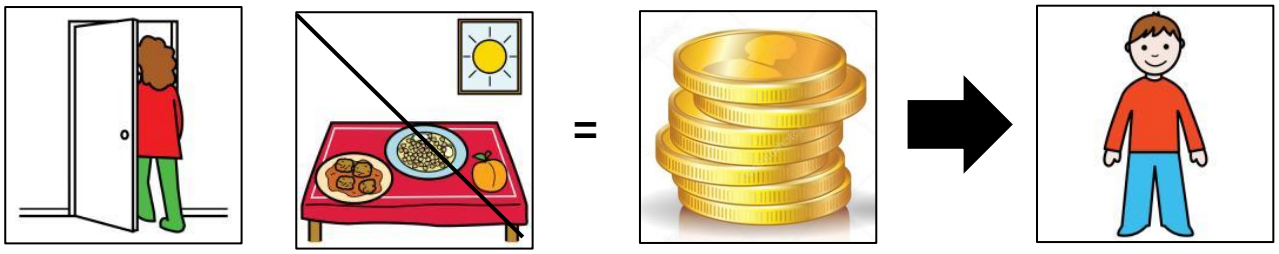


11. Úhrada pobytu v domově, vratky

Výše úhrady za pobyt je uvedena v úhradnících.

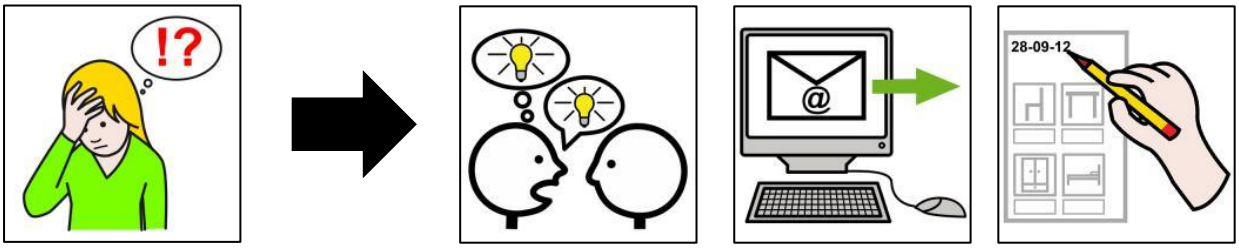
Úhrada za péči je stanovena ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Při včasném odhlášení pobytu mimo domov a řádném zaplacení úhrady náleží klientovi vratka za neodebranou stravu a vratka za poměrnou část příspěvku na péči.



12. Stížnosti, podněty a připomínky

K podání stížnosti, podnětu či připomínky na kvalitu nebo způsob poskytování služeb je oprávněn kdokoli – nejen klient. Stížnost, podnět či připomínka mohou být podány ústně, písemně, elektronicky.



Rozdělovník:

1/2023 – referent vnitřní kontroly pro vnitřní činnost, GDPR a sociální péči

2/2023 – vedoucí útvaru DOZP „Nováček“

Změnový / revizní list

Ř – 002 – DOZP „Nováček“

Vydání č. / revize č.	Změna č.	Strana č.	Popis změny / revize	Datum změny	Provedl
Vydání č. 2	0	Nové vydání	Změna pojmu uživatel na klient. Aktualizace částek úhrady dle platných úhradníků.	1.1.2023	Mgr. Věra Kotrbatá, Bc. Dana Reitmayer Kličková, Mgr. Eva Filipi
Vydání č. 3	0		Změna cílové skupiny	1. 7. 2023	Mgr. Věra Kotrbatá, Bc. Dana Reitmayer Kličková, Mgr. Eva Filipi