



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále jen smlouva)

DENNÍ STACIONÁŘ „JITŘENKA“

(dále jen DS „Jitřenka“)

adresa: Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 312 00 Plzeň

uzavřená v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zejména podle § 46 a § 91 uvedeného zákona a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů.

I. článek

Smluvní strany

1) Uživatel služby

- a. Příjmení a jméno
- b. Datum narození
- c. Zastoupen

2) Poskytovatel služby

- a. Název Městský ústav sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1, IČ: 000 75 345 (dále jen poskytovatel)
- b. Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 580
- c. Zastoupen ředitelem Mgr. Šampalíkem Františkem
- d. Oprávnění Poskytovatel je ambulátním zařízením sociálních služeb ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů - číslo registrace: 2792640.



II. článek

Účinnost smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem

III. článek

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytování ambulantní sociální služby typu denního stacionáře ve smyslu ustanovení § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů poskytovatelem uživateli dle této smlouvy, a to v souladu s tímto zákonem a jeho prováděcími předpisy.
- 2) Sociální služba bude uživateli poskytována na adrese: Denní stacionář „Jitřenka“, Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 312 00 Plzeň.

IV. článek

Osobní cíl uživatele

- 1) Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování tohoto cíle (těchto cílů):
- 2) Na základě osobního cíle (osobních cílů) uvedených výše, poskytovatel sestavuje společně s uživatelem/zástupcem individuální plán podpory a služby realizuje v souladu s ním.
- 3) Uživatel/zástupce souhlasí s aktivní spoluprací na tvorbě, plnění a hodnocení individuálního plánu.
- 4) Případné dohodnuté změny osobního cíle (osobních cílů) uživatele a jeho (jejich) plnění jsou v průběhu poskytované sociální služby zaznamenávány v individuálním plánu uživatele.

V. článek

Účel smlouvy

- 1) Tuto smlouvu uzavírá poskytovatel s uživatelem/zástupcem za účelem poskytování sociální služby specifikované v VI. článku této smlouvy s cílem zajistit uživateli pravidelnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své nepříznivé sociální situaci.

VI. článek

Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli sociální službu v zařízení charakterizovaném v záhlaví této smlouvy v maximálním rozsahu 10 hodin denně, a to každý pracovní den po dobu platnosti smlouvy v časovém rozmezí 6.00 – 16.00 hodin.
- 2) Uživatel/zástupce se s poskytovatelem dohodl na využívání sociální služby v rozsahu _____ hodin denně, a to od _____ hod do _____ hod ve dnech pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek.



- 3) Uživatel se společně s poskytovatelem dohodl na rozsahu a průběhu poskytovaných činností a stanovení osobního cíle (viz příloha smlouvy - Rozsah a průběh požadovaných činností).
- 4) Na základě vzájemné dohody mezi poskytovatelem a uživatelem/zástupcem může uživatel výjimečně využít poskytovanou sociální službu i nad původně sjednaný rozsah sociální služby (např. při konání společenských akcí v DS „Jitřenka“ mimo dobu sjednaného pobytu uživatele). V tomto případě uživatel/zástupce zaplatí kromě stanovené úhrady také úhradu za tyto mimořádně poskytnuté sociální služby. Tyto služby jsou poskytovány na základě Žádosti o mimořádný pobyt podané nejpozději den předem (viz VP 4Z2 – DS „Jitřenka“ - Mimořádné poskytování sociální služby v Denním stacionáři „Jitřenka“).
- 5) Užívání prostor
 1. Po dobu pobytu uživatele v zařízení může uživatel způsobem obvyklým užívat tyto prostory zařízení (společně s ostatními uživateli):
 - a) šatnu uživatelů
 - b) jídelnu
 - c) společenskou místnost
 - d) počítačový koutek
 - e) WC
 3. Po dobu pobytu je uživatelům v DS „Jitřenka“ zajištěno vytápění, teplá a studená voda, elektrická energie a úklid.
 4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k užívání ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistit nerušené užívání těchto prostor.
 5. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k užívání řádně, v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné stavební změny a úpravy.
 6. Uživatel/zástupce je srozuměn s tím, že mohou osoby pověřené poskytovatelem vstupovat do DS „Jitřenka“ za účelem výkonu služeb stanovených smlouvou se zřetelem na zachování intimní atmosféry uživatele. Toto platí rovněž při kontrole stavu prostor a při provádění oprav a údržby prostor. Uživatel/zástupce bude předem vyrozuměn.
- 6) Stravování
 1. Zařízení zajišťuje uživateli 1 hlavní jídlo a 2 vedlejší jídla denně a pitný režim v průběhu celého denního pobytu. Uživatel/zástupce se s poskytovatelem dohodl na odebírání hlavního jídla a vedlejších jídel denně.
 2. Stravování probíhá dle Provozního řádu Denní stacionář „Jitřenka“ (dále jen Provozní řád) a na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
 3. Uživatel, jehož zdravotní stav vyžaduje dietní stravování, může využít nabídky poskytovatele a své stravování realizovat formou nabízených diet: č. 2 – šetřící strava, č. 9 – diabetická strava, č. 9/2 – diabetická/šetřící strava. Dle individuálních potřeb či stravovacích omezení uživatele lze poskytnout také další diety (např. bezlepková, vegetariánská apod.) V určené dny je možný



výběr ze dvou jídel. Uživatel, jehož zdravotní stav dle doporučení praktického lékaře vyžaduje podávání stravy v upravené formě (krájená, mixovaná) je strava takto upravována.

4. Uživateli, který nepožádá o podávání některé z výše uvedených forem dietního stravování je podávána strava normální označená jako dieta č. 3.
5. Uživatel má právo odhlásit si podávanou celodenní stravu (v rozsahu 3 jídel) nebo kteroukoli její část (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina), a to 1 pracovní den předem do 8:00 hod ranní na tel. č. 378 037 698.
6. V případě, že uživatel v době své nepřítomnosti odhlásí stravu včas, vrací se mu hodnota stravy v plné výši (viz VP4Z1 – DS „Jitřenka“ – Výpočet úhrady, přeplatky na úhradách a vratky v Denním stacionáři „Jitřenka“).
7. Při včasné neodhlášení stravy, strava bez náhrady propadá nebo je možné si ji v době jejího výdeje (viz Provozní řád – čl. 6, odst. 6 - Denní program) vyzvednout do vlastních nádob.
8. Při včasné neodhlášení stravy dle bodu 3 tohoto článku uživatel/zástupce hradí stravu v plné výši.

7) Úkony péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli tyto základní činnosti:
 - a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - e) sociálně terapeutické činnosti,
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
2. Způsob a rozsah poskytování služeb vyplývá z vyplněného formuláře Rozsah a průběh požadovaných činností (viz příloha smlouvy).

VII. článek

Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Uživatel/zástupce je povinen zaplatit úhradu za stravu a poskytnuté sociální služby dle Výměru úhrady za poskytování sociálních služeb, který je součástí této smlouvy.
- 2) Výměr úhrady za poskytování sociálních služeb je stanoven na základě rozsahu využívání sociální služby dle bodu 2 čl. VI této smlouvy a Úhradníku poskytovaných služeb – Denní stacionář „Jitřenka“.
- 3) Úhrada se platí zálohově do posledního kalendářního dne v měsíci, za který náleží na bankovní účet Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvková organizace číslo 34133311/0100 vedeného u Komerční banky, a.s., v Plzni, nedohodne-li se uživatel/zástupce s poskytovatelem jinak. Jako variabilní symbol uvede 5220 a specifický symbol: rodné číslo uživatele (bez lomítka).
- 4) Poskytovatel je povinen předložit uživateli/zástupci písemné vyúčtování úhrady, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který úhrada náleží.



- 5) Přeplatky na úhradách a „vratky“ za služby je poskytovatel povinen vyúčtovat v souladu s vnitřními pravidly poskytovatele a vyplatit je uživateli/zástupci v hotovosti nebo na jeho účet nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl.
- 6) Poskytovatel se zavazuje aktualizovat tuto smlouvu či její přílohy při změně souvisejících zákonných norem, při změně nákladů za sociální služby a stravování či změně diety. Aktualizace této smlouvy ve smyslu tohoto odstavce se provádí formou číslovaných Dodatků smlouvy a Výměrů úhrady za poskytování sociálních služeb.
- 7) V případě zjištěných nedoplatků bude uživateli/zástupci zaslána upomínka k úhradě a stanovena náhradní lhůta pro úhradu. Nedojde-li ani v této lhůtě k úhradě nedoplatku, je poskytovatel oprávněn nedoplatek vymáhat právní cestou.

VIII. článek

Finanční prostředky a cenné věci svěřené do úschovy

1. Poskytovatel neručí za cenné věci a finanční prostředky, které si uživatel přinese do DS „Jitřenka“. V případě ztráty za ně nemá žádnou zodpovědnost.

IX. článek

Nakládání s informacemi o uživateli služby

- 1) Poskytovatel zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; tzv. „Nařízení GDPR“), vše v platném znění a dále v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy upravujícími problematiku ochrany osobních údajů.
- 2) Poskytovatel prokazatelným způsobem informuje uživatele, které osobní údaje a citlivé osobní údaje, za jakým účelem a na základě jakého právního titulu zpracovává, kdo je správcem a pověřencem pro ochranu osobních údajů a jaké subjekty nebo kategorie subjektů mohou být příjemci těchto údajů.
- 3) Potřebuje-li poskytovatel osobní údaje a osobní citlivé údaje, které podléhají souhlasu uživatele, je povinen si od uživatele jeho písemný souhlas vyžádat. Uživatel má právo tento souhlas neposkytnout nebo udělený souhlas odvolat.
- 4) Poskytovatel se zavazuje považovat všechny informace za důvěrné. Zaměstnanci poskytovatele, kteří mají k osobním údajům přístup, jsou vázáni mlčenlivostí.
- 5) Uživatel/zástupce zmocňuje poskytovatele k podávání informací o jeho osobě, zdravotním stavu a finanční situaci těmto osobám:
 - a)
 - b)



- 6) Uživatel/zástupce se zavazuje do 8 kalendářních dnů písemně nahlásit změny týkající se rodinných poměrů, bydliště, čísla telefonu, rodinného stavu a změny týkající se kontaktních údajů výše uvedených zmocněných osob na výše uvedenou adresu poskytovatele.

X. článek

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Uživatel/zástupce prohlašuje, že mu byl předán Provozní řád v písemné podobě, že se s ním náležitě seznámil a že mu porozuměl.
- 2) Uživatel/zástupce se zavazuje tento Provozní řád dodržovat.

XI. článek

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Tuto smlouvu jsou oprávněni vypovědět výlučně uživatel/zástupce nebo poskytovatel. Uživatel/zástupce může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodů.
- 2) Poskytovatel může ukončit poskytování sociálních služeb uživateli pouze z těchto důvodů:
 - a. Jestliže uživatel/zástupce hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:
 1. Nezaplacení úhrady za stravování a poskytnuté sociální služby do 30 dnů od její splatnosti ze strany uživatele/zástupce.
 2. Uživatel/zástupce svévolně poškozuje majetek poskytovatele či jeho dobré jméno.
 - b. Jestliže v průběhu doby poskytování sociální služby v DS „Jitřenka“ dojde k takové změně zdravotního stavu uživatele, že pro další poskytování sociální služby v DS „Jitřenka“ bude kontraindikován.
 - c. Jestliže nebude uživatel čerpat sociální služby v DS „Jitřenka“ déle než 3 kalendářní měsíce po sobě jdoucí.
 - d. Úmrtí uživatele.
- 3) Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpověď ze strany poskytovatele musí vždy obsahovat důvod výpovědi.
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v bodě 2, písm. a, činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli/zástupci doručena.
- 5) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v bodě 2, písm. b, činí jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli/zástupci doručena.
- 6) Poskytovatel může vypovědět smlouvu i v případě, pokud se u uživatele objeví během poskytování sociální služby agresivní nebo další nevhodné chování, které je v rozporu s dobrými mravy a které by závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití.



- 7) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodu uvedeného v bodě 6, činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli/zástupci doručena.
- 8) Tato smlouva může být také ukončena písemnou dohodou smluvních stran.

XII. článek

Doba platnosti smlouvy

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem určeným v článku II, odst. 1.
- 2) Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do .
- 3) Uživatel/zástupce nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.
- 4) Tato smlouva zaniká úmrtím uživatele.

XIII. článek

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Poskytovatel si vyhrazuje právo uchovávat přílohy b. až d., uvedené v odst. 7 tohoto článku, u svého výtisku této smlouvy v elektronické podobě. Uživatel vždy obdrží všechny přílohy v listinné podobě.
- 2) Tato smlouva může být měněna pouze písemnou formou pořadově číslovaných Dodatků k této smlouvě po vzájemné dohodě a připojení podpisů obou stran.
- 3) Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Uživatel/zástupce byl seznámen s možností stěžovat si na nedostatky při výkonu poskytování služeb ve smlouvě sjednaných. Stížnosti jsou vyřizovány dle Pravidel pro podávání, evidenci a vyřizování stížností VP 7Xa – MÚSS Plzeň.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že tuto smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Uživatel/zástupce dává podpisem smlouvy poskytovateli souhlas se zpracováním a shromažďováním osobních, citlivých a anonymních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; tzv. „Nařízení GDPR“), vše v platném znění a dále v souladu s příslušnými vnitrostátními právními předpisy upravujícími problematiku ochrany osobních údajů.
- 7) Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - a) Rozsah a průběh požadovaných činností



- b) Výměr úhrady za poskytování sociálních služeb
- 8) Uživatel/zástupce potvrzuje, že převzal v odst. 7 tohoto článku uvedené přílohy společně s jedním výtiskem podepsané smlouvy.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu včetně všech v odst. 7 tohoto článku uvedených příloh pozorně přečetly, nejasnosti byly vysvětleny, veškerému obsahu zcela rozumí a s obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují připojením vlastnoručních podpisů.

XIV. článek

Podpisy smluvních stran

- 1) Tato smlouva byla uzavřena v Plzni dne .
- 2) Podpisy smluvních stran:

.....
Uživatel / Zástupce

.....
Poskytovatel