



ETICKÝ KODEX

zaměstnance Denního stacionáře „Jitřenka“

MÚSS Plzeň

Zábělská 5/43, Plzeň 4 – Doubravka, 31200 Plzeň

Účelem Etického kodexu je stanovit žádoucí standardy chování zaměstnanců DS „Jitřenka“ (dále jen DS). Etický kodex je v tomto smyslu základním dokumentem principů morálky a chování zaměstnanců DS.

Nedodržováním pravidel vyjádřených v tomto kodexu zaměstnancem, je porušením pracovní kázně a může být považováno za porušení pracovní kázně zvláště hrubým způsobem.

I.

Všeobecné etické zásady

- Zaměstnanci DS dbají na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců tak, jak jsou vyjádřeny v dokumentech: Všeobecná deklarace lidských práv, Charta lidských práv Spojených národů, Úmluva o právech dítěte, Ústava, Listina základních práv a svobod aj.
- Zaměstnanci DS respektují jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální a ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Zaměstnanci DS respektují právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
- Zaměstnanci DS pomáhají uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení jejich případných konfliktů se společností.
- Zaměstnanci DS jsou si vědomi své profesionální odpovědnosti a služby poskytují na nejvyšší odborné úrovni.



II.

Pravidla etického chování zaměstnance DS

My, zaměstnanci DS, jsme se dohodli na následujících pravidlech etického chování, které jsou pro naši činnost závazné.

1. Ve vztahu k uživateli

- Jednat tak, aby se chránila důstojnost a lidská práva uživatelů.
- Pomáhat se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem uživatelům.
- Chránit právo uživatelů na soukromí a důvěrnost jeho sdělení, zachovávat profesionální mlčenlivost o všech informacích.
- Při poskytování péče respektovat životní hodnoty uživatelů, jejich zvyky a vytvářet podmínky zohledňující individuální potřeby jednotlivců.
- Vést uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
- Při práci používat profesionální odbornost, empatii a pozitivní vztah k uživatelům, autoregulaci.
- Nezapojovat se do žádné činnosti, která by mohla být vykládána jako přijetí úplatku nebo daru.
- Při práci s uživateli dodržovat Standardy kvality sociálních služeb.

2. Ve vztahu k ostatním kolegům

- Respektovat znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.
- Spolupracovat se všemi zaměstnanci DS, zvyšovat kvalitu poskytované služby.
- Na pracovišti vytvářet atmosféru vzájemné důvěry, úcty a spolupráce při profesním řešení problémů uživatelů.

3. Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Odpovědně plnit své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.
- Aktivně usilovat o vlastní odborný a osobní růst, snažit se své znalosti a dovednosti využít ve své práci.
- Dodržovat všechna zákonná ustanovení a vnitřní předpisy organizace a řídit se jimi.
- Organizaci reprezentovat vždy tak, aby bylo chráněno její dobré jméno.



III.

Závěrečná ustanovení

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance DS a je součástí vnitřních předpisů DS.

Platnost: od 1. 2. 2018

Zpracoval: Mgr. Vendula Peštová