



NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

Odlehčovací služby „Čtyřlístek“

Evidenční číslo:	NŘ – Odlehčovací služba „Čtyřlístek“		
Zpracoval:	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
	Lenka Rundová	vedoucí útvaru DZR „Čtyřlístek“	
	Bc. Markéta Jeslínková	Sociální pracovník DZR „Čtyřlístek“	
Schválil:	Mgr. František Šampalík	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	19.12.2023	Změnový stav:	0
Účinnost od:	01. 01. 2024	Vydání:	1
Číslo tisku:			
Dokument ruší:			



Čl. 1

ÚČEL A OBLAST PLATNOSTI

- 1) Návštěvní řád Odlehčovací služby „Čtyřlístek“, Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň (dále jen Návštěvní řád) upravuje pravidla chování návštěvníků Odlehčovací služby „Čtyřlístek“ Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 – Severní Předměstí, 323 00 Plzeň (dále jen Domov).
- 2) Slouží k ochraně práv klientů služby, ochraně majetku, bezpečnosti a zdraví klientů sociální služby, zaměstnanců i návštěvníků samotných.

Čl. 2

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

- 1) Návštěvník vchází do budovy hlavním vchodem, kde v recepci ohlásí recepčnímu své jméno a jméno navštívené osoby. Tyto údaje jsou recepčním zapsány současně s časem příchodu. Při odchodu recepční zaznamená čas ukončení návštěvy.
- 2) Pokud má návštěvník v úmyslu s klientem opustit prostory Domova (a to na jakoukoliv dobu), uvítáme, když tuto skutečnost oznámí službu konajícímu personálu. Předjdeme tak možnému nedorozumění, že se klient pohřešuje. Při odchodu mimo areál Domova tuto skutečnost oznámí na recepci Domova z důvodu evidence pro případ zásahu integrovaných záchranných složek např. při požáru.
- 3) Návštěvníci nebo osobně klienti oznamují pracovníkům Domova přinesení nových věcí, aby mohly být evidovány. Stejný postup je doporučen i při výměně či odnesení osobních věcí klientů. Pro uložení cenností klientů doporučujeme využít úschovu v Domově, aby se zabránilo potížím při případném dohledávání či ztrátě konkrétních položek.
- 4) Návštěvníci by také měli respektovat veškerá zdravotní a dietní omezení klientů, zejména z hlediska potravin, které klientovi přináší. Vašemu blízkému můžete pomoci s uložením potravin, které je nutné udržovat v chladu do lednice na pokoji.
- 5) Parkování motorových vozidel v areálu Domova je návštěvníkům i ostatní veřejnosti povoleno pouze na dobu nezbytně nutnou (odvoz či přivezení klienta, zásobování atd.). K parkování lze využít parkoviště v těsné blízkosti areálu. Důvodem je bezproblémový přístup pro složky integrovaného záchranného systému a kvůli bezpečnosti klientů.
- 6) Domov je otevřen i pro návštěvy s domácími mazlíčky. Chceme, aby byly zachovány přirozené vazby klientů na domácí prostředí a oblíbeného mazlíčka. Vždy platí, že návštěva domácího mazlíčka nesmí obtěžovat jiné klienty. Samozřejmě platí povinnost uklidit si případné exkrementy po zvířeti.



Čl. 3

NÁVŠTĚVY A NÁVŠTĚVNÍ DOBA

- 1) Návštěvní hodiny v Domově nejsou omezené, klienty lze navštěvovat kdykoliv. Z důvodu zachování plynulosti a kvality poskytované péče a z důvodu zachování intimity klientů doporučujeme návštěvu v době od 10:00 do 18:00 hod.
- 2) Přístup do Domova bude odepřen:
 - Osobám, které jsou evidentně pod vlivem alkoholu či omamných látek.
 - Osobám, které mají rušivý vliv na pořádek a bezpečnost chodu zařízení nebo obtěžují jiné klienty.
 - Osobám, které vzbuzují nedůvěru a nevedou své jméno ani vztah ke konkrétnímu klientovi.
 - Obchodním cestujícím, dealerům a veškerým podomním prodejčům, tzv. „šmejďům“.
 - Osobám, jejichž návštěvu si klient nepřeje.
- 3) Návštěvy přímo na dvouúžlkových pokojích jsou možné za předpokladu:
 - Souhlas spolubydlícího.
 - Množství návštěvníků odpovídá dispozicím pokoje.
 - Dodržení zachování soukromí spolubydlícího.
- 4) Návštěvníci mají možnost využít společných prostor k těmto účelům určeným, na velká rodinná setkání či oslavy vám rádi po domluvě poskytneme vhodné prostory.

Čl. 4

MIMORÁDNÉ SITUACE

- 1) Pokud je u konkrétního klienta nutná intervence zaměstnanců Domova (zejména ošetřovatelského personálu), návštěvník, který je přítomen takové situaci, uposlechne pokynů zaměstnanců Domova, a to ve smyslu dočasného opuštění konkrétní místnosti na dobu potřebnou k provedení intervence.
- 2) Domov si také vyhrazuje právo vyhlásit zákaz či omezení návštěv z důvodu závažných technických poruch či havárií, nebo na základě doporučení Krajské hygienické stanice Plzeň např. zákaz návštěv z důvodu epidemie chřipky.
- 3) V případě vzniku nouzových nebo havarijních situací, je každý návštěvník povinen řídit se pokyny zaměstnanců Domova.

Čl. 5

CO JE ZAKÁZÁNO

- 1) Je zakázáno:
 - Bez svolení ostatních klientů vstupovat do jejich pokojů.
 - Přinášet do Domova věci nebezpečné a zdravotně závadné.
 - Odnášet věci, které jsou majetkem Domova nebo ostatních klientů.



- Provádět jakékoliv zásahy do elektroinstalace, či do jiných systémů a ostatního vybavení Domova bez vědomí personálu.
 - Jakýmkoliv způsobem znečišťovat vnitřní i venkovní prostory Domova.
 - Úmyslně poškozovat prostory Domova.
 - Jakýmkoliv nevhodným způsobem narušovat intimitu a soukromí klientů.
 - Nevstupovat do provozních prostor zařízení (kuchyně, prádelna, šatny zaměstnanců, sesterny atd.).
 - Kouřit mimo prostory, které jsou k tomuto účelu vyhrazeny (přílehlý park, kuřárna v prostorách suterénu Domova).
 - Z jakýchkoliv důvodů v zařízení přenocovat.
- 2) V případě nerespektování těchto zásad je zaměstnanec Domova oprávněn dotyčnou osobu z konkrétních prostor vykázat.

Čl. 6

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Návštěvníkům je doporučeno seznámit se s tímto Návštěvním řádem, který je doplňujícím dokumentem Domácího řádu.
- 2) Sociální pracovník je povinen seznámit s tímto Návštěvním řádem nově nastupujícího klienta a osoby jemu blízké.
- 3) Návštěvní řád pro potřebu klientů, příbuzných a návštěv je v písemné formě dostupný v recepci zařízení, na nástěnkách a na webových stránkách Domova.
- 4) Základní normy soužití klientů v Domově, jejich práva a povinnosti a rozsah poskytované péče upravuje Domácí řád Odlehčovací služby „Čtyřlístek“.

Čl. 7

PLATNOST NÁVŠTĚVNÍHO ŘÁDU

Tento Návštěvní řád je platný od 01. 01. 2024. Zrušit či změnit jej lze pouze ve spolupráci s vedoucí útvaru DZR „Čtyřlístek“. Jeho revize bude provedena v případě změny souvisejících předpisů či potřeby, minimálně však 1x za 3 roky.