



## VNITŘNÍ PRAVIDLA

### Pravidla pro podávání, evidenci a vyřizování žádostí o umístění do pobytových zařízení MÚSS Plzeň

Evidenční číslo:	<b>VP 3X1 – MÚSS Plzeň</b>		
Zpracoval:	Jméno a příjmení	Funkce / útvar	Podpis
	<b>Bc. Eva Žípková</b>	vedoucí útvaru DZR „Čtyřlístek“	
	<b>Jan Zahradník, DiS.</b>	vedoucí sociálních pracovníků MÚSS Plzeň	
Schválil:	<b>Ing. Vladimír Chuchler</b>	ředitel MÚSS Plzeň	
Datum schválení:	20. 8. 2020	Změnový stav:	0
Účinnost od:	1. 9. 2020	Vydání:	18
Číslo tisku:			
Dokument ruší:	VP 3X1 Pravidla pro podávání žádostí o přijetí do pobytových zařízení sociálních služeb, jejich evidování a vyřizování a pravidla pro umísťování žadatelů do pobytových zařízení sociálních služeb platných od 1. 1. 2018		



## Obsah

Čl. 1 Účel a oblast platnosti .....	2
Čl. 2 Základní pojmy, definice a zkratky .....	2
Čl. 3 Popis činnosti .....	3
3.1 Vydání žádosti .....	3
3.2 Podání a evidence žádosti .....	4
3.3 Výběr a umístění žadatele .....	4
3.4 Aktualizace údajů v žádosti .....	5
3.5 Vyřazení žádosti z evidence .....	6
3.6 Odmítnutí uzavření smlouvy .....	6
Čl. 4 Ochrana osobních údajů .....	7
Čl. 5 Pravomoci a odpovědnosti .....	7
Čl. 6 Závěrečná ustanovení .....	7
Čl. 7 Související podklady .....	7
Čl. 8 Přílohy .....	8



## Čl. 1

### Účel a oblast platnosti

- (1) Tato pravidla jsou určena pro níže uvedená pobytová zařízení sociálních služeb Městského ústavu sociálních služeb města Plzně, příspěvkové organizace, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí 301 00 Plzeň (dále jen Domov, Domovy), a to:
- **Domov se zvláštním režimem „Čtyřlístek“,  
Kotíkovská 649/15, Plzeň 1 - Severní Předměstí, 323 00 Plzeň**
  - **Domov se zvláštním režimem „Petrklíč“,  
Západní 1315/7, Plzeň 1 - Bolevec, 323 00 Plzeň**
  - **Domov se zvláštním režimem „Sněženka“,  
Klatovská třída 1892/145, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň**
- (2) Tato pravidla se vztahují ke Standardu kvality č. 3 - Jednání se zájemcem o sociální službu a jsou jeho nedílnou součástí.

## Čl. 2

### Základní pojmy, definice a zkratky

**E-spis lite** – elektronická evidence písemností. Řeší kompletní evidenci, správu a zpracování dokumentů za současného respektování ochrany informací.

**Pověřený zaměstnanec** – zaměstnanec na pracovní pozici sociální pracovník příslušného Domova.

**Evidence žadatelů o sociální službu** – evidence všech žadatelů, se kterými poskytovatel nemohl uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb z důvodu nedostatečné kapacity sociální služby (dále jen evidence). Je vedena v elektronické podobě jako jedinečný databázový soubor. Stupeň oprávnění zaměstnanců k náhledu či editaci uložených dat je stanoven jejich přístupovými právy.

**Gerontologický tým** – tým posuzující přijetí žadatele do Domova (dále jen tým). Každý Domov má ustanovený vlastní tým. Tým má 3 členy a skládá se z vedoucí útvaru, sociálního pracovníka a pracovníka na pozici všeobecná nebo praktická sestra. O přijetí žadatele rozhoduje tým během Gerontologické konference.

**Gerontologická konference** – neveřejné zasedání týmu (dále jen konference). Do konference může kdykoliv vstoupit ředitel MÚSS Plzeň nebo jím pověřená osoba. V případě potřeby si tým může přizvat další osoby z řad odborníků. Konference se koná vždy při vzniku volného místa v Domově, nejpozději do 5 pracovních dní po uvolnění místa. V případě nepředvídatelné situace (např. omezení provozu Domova, při kterém nelze obsadit volná místa) se konference nekoná až do konce platnosti tohoto omezení.



**Čl. 3**  
**Popis činnosti**

**3.1 Vydání žádosti**

- (1) K vydání žádosti dochází při jednání se zájemcem o službu, které vede k vážnému zájmu o podání žádosti. Žádost o poskytování sociální služby v PZSS MÚSS Plzeň (dále jen žádost) si lze vyzvednout v jednotlivých Domovech, ve výjimečných případech lze žádost zaslat poštou.
- (2) Součástí žádosti jsou tyto formuláře:
  - Žádost o umístění do zařízení sociálních služeb + průpis kopie
  - Informace o zpracování osobních údajů pro zájemce, žadatele a uživatele sociálních služeb (**Příloha č. 1**)
  - Vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele (**Příloha č. 2**)
  - Plná moc pro podání Žádosti o umístění do zařízení sociálních služeb a jednání o umístění žadatele (**Příloha č. 3**), a to v případě zastoupení uživatele
  - Informace pro zájemce o sociální službu včetně formuláře Aktualizace údajů žadatele o umístění do pobytového zařízení sociálních služeb MÚSS Plzeň [**6**]
  - Souhlas se zpracováním osobních údajů pro Krajský úřad Plzeňského kraje [**7**]
- (3) Pověřený zaměstnanec při vydání žádosti vyhotoví Záznam o jednání se zájemcem o sociální službu před uzavřením smlouvy o poskytování sociálních služeb (dále jen záznam) - **Příloha č. 4**.
- (4) Podpisem záznamu osoba potvrzuje následující skutečnosti:
  - a) převzetí kompletní žádosti dle odstavce 2 tohoto článku
  - b) poskytnutí sociálního poradenství ve smyslu § 37 odst. 2 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů [**1**] ze strany pověřeného zaměstnance
  - c) absolvování prohlídky příslušného Domova s informacemi o poskytované sociální službě
  - d) poučení o skutečnosti, že žádost je platná pouze pro právě navštívený Domov
  - e) poučení o skutečnosti, že Domovy jsou provozovány za výrazné finanční pomoci Statutárního města Plzeň, a proto je přednostním kritériem pro přijetí trvalý pobyt žadatele dle článku 3.3 těchto pravidel
  - f) podání vysvětlení k vyplňování formuláře žádosti
  - g) informování o možnosti úhrady poskytované péče fakultativně a o podmínkách přijetí a pobytu uživatele s fakultativně hrazenou péčí
  - h) v případě zájmu převzetí neřízené kopie Domácího řádu a vzoru Smlouvy o poskytování sociálních služeb příslušného Domova
- (5) Pověřený zaměstnanec eviduje vydané žádosti dle jejich čísel v knize Vydané žádosti o umístění do PZSS MÚSS Plzeň [**4**].
- (6) V knize Vydané žádosti o umístění do PZSS MÚSS Plzeň [**4**] jsou uvedeny následující údaje:
  - a) číslo vydané žádosti
  - b) příjmení, jméno a adresa žadatele o umístění do příslušného Domova
  - c) datum vydání žádosti



### 3.2 Podání a evidence žádosti

- (1) Žádost se podává osobně, poštou nebo prostřednictvím datové schránky jakémukoliv pověřenému zaměstnanci na adresu kteréhokoliv Domova nebo na adresu Městský ústav sociálních služeb města Plzeň, příspěvková organizace, Klatovská třída 777/90, Plzeň 3 - Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň. V případě, že doručená žádost nemá požadované náležitosti, je žadatel vyzván k doplnění.
- (2) Pro zařazení žádosti do evidence je potřeba podat minimálně tyto vyplněné a podepsané formuláře:
  - žádost včetně propsané kopie
  - Informace o zpracování osobních údajů pro zájemce, žadatele a uživatele sociálních služeb **(Příloha č. 1)**
  - v případě zastoupení žadatele Plná moc pro podání Žádosti o umístění do zařízení sociálních služeb a jednání o umístění žadatele nebo jiný dokument o zastoupení **(Příloha č. 3)**
- (3) Vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele **(Příloha č. 2)** lze doložit později, a to kdykoliv po zařazení žádosti do evidence.
- (4) Přijatá žádost se zaeviduje v den doručení do aplikace E-spis lite a rozdělí se na části originál a kopie.
- (5) Originál i kopie žádosti se označí datem doručení a jednacím číslem přiřazeným aplikací E-spis lite. Kopie je odeslána na žadatelem uvedenou doručovací adresu (případně předána osobně) jako doklad o přijetí žádosti.
- (6) Originál žádosti je doručen do příslušného Domova, kde je pověřeným zaměstnancem neprodleně zařazen do evidence při respektování následujících zásad:
  - a) rozhodující pro pořadí zápisu do evidence je datum přijetí žádosti
  - b) v případě, že datum přijetí je u několika žádostí pro stejný Domov shodný, jsou žadatelé do evidence zapsáni v pořadí dle přidělených jednacích čísel aplikací E-spis lite

### 3.3 Výběr a umístění žadatele

- (1) V případě uvolnění místa v příslušném Domově se postupuje následujícím způsobem:
  - a) pověřený zaměstnanec zajistí realizaci konference
  - b) pověřený zaměstnanec vybere 3 podané žádosti z evidence podle povinných kritérií dle odstavce 4a) tohoto článku. Pokud jsou v době vzniku volného místa a k datu jednání konference podány Žádosti o přednostní umístění do PZSS MUSS Plzeň **(Příloha č. 6)**, jsou tyto žádosti zařazeny do konference. Neuspokojené žádosti, které byly v konferenci kladně projednány, jsou přesunuty do další konference.
  - c) Pokud členové týmu neshledají důvody v podané Žádosti o přednostní umístění do PZSS MÚSS Plzeň **(Příloha č. 6)** jako opodstatněné, je tato žádost ponechána v evidenci. Žadatel je o neopodstatněnosti žádosti o přednostní umístění pověřeným zaměstnancem písemně vyzooměn.
  - d) v případě, že rozhodnutí týmu není jednomyslné, členové týmu hlasují
  - e) pověřený pracovník s vybraným žadatelem zahájí jednání o přijetí do příslušného Domova a o uzavření Smlouvy o poskytování sociálních služeb (dále jen smlouva)
  - f) žadatel je povinen uzavřít smlouvu s příslušným Domovem bez zbytečných odkladů, nejpozději však do 14 dnů od zahájení jednání



- (2) V případě nejasností tým iniciuje provedení sociálního šetření dle vnitřních pravidel VP 3X2 – MÚSS Plzeň – Sociální šetření [3]. Členové týmu mají právo požadovat doplnění informací o zdravotním stavu žadatele.
- (3) Tým nerozhoduje ve správním řízení, rozhodnutí o umístění jednotlivých žadatelů nebo o přesunutí projednání žádosti v další konferenci nemá písemnou formu. Z jednání konference je vyhotoven Záznam z jednání gerontologické konference (**Příloha č. 5**). Konference je neveřejná.
- (4) Kritéria pro výběr žádosti z evidence a pro projednání v konferenci:
- a) Povinná kritéria
- splnění cílové skupiny
  - kompletnost žádosti
  - doba evidence žádosti (projednává se aktuálně „nejstarší“ kompletní žádost)
- b) Přednostní kritéria (sociální kritéria umožňující urychlení přijetí do Domova)
- současná sociální situace žadatele odůvodňující rychlejší přijetí do Domova
  - vysoká míra potřeby pomoci při zvládnání základních životních potřeb, kterou nelze zajistit dostupnými terénními službami
  - překlad mezi Domovy
  - nutnost umístění žadatele na oddělení se zvýšeným dohledem
  - podněty sociálních odborů města Plzeň
  - další okolnosti hodné zvláštního zřetele, např. závažný zásah vnějších vlivů (ztráta bydlení vlivem živelné pohromy), důsledek kriminální činnosti spáchané na žadateli apod.
- (5) O přednostní umístění žádá žadatel na formuláři Žádost o přednostní umístění do PZSS MÚSS Plzeň (**Příloha č. 6**). Tato žádost se podává k rukám pověřeného zaměstnance příslušného Domova.
- (6) Jelikož Statutární město Plzeň, jakožto zřizovatel MÚSS Plzeň, ve smyslu § 105 zákona číslo 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů [1], každoročně vynakládá ze svého rozpočtu nemalé finanční prostředky určené k financování pobytových zařízení provozovaných MÚSS Plzeň (příspěvek na provoz) jsou do pobytových zařízení sociálních služeb provozovaných MÚSS Plzeň v první řadě umísťováni žadatelé **s trvalým pobytem** v městských obvodech Plzně (tj. Plzeň 1 až Plzeň 10).
- (7) Dále jsou umísťováni žadatelé s trvalým pobytem na území dalších měst a obcí z okresu Plzeň – město, tj. Dýšina (Nová Huť), Chrást, Chválenice (Chouzovy, Želčany), Kyšice, Letkov, Lhůta, Losiná, Mokrouše, Nezabavětice, Nezvěstice (Olešná), Starý Plzenec (Sedlec), Štáhlavy (Štáhlavice), Štěnovický Borek (Nebílovský Borek), Tymákov.
- (8) V případě nevyužití kapacity sociální služby jsou dále umísťováni žadatelé z dalších okresů Plzeňského kraje (Domažlice, Klatovy, Plzeň – jih, Plzeň – sever, Rokycany a Tachov) a v poslední řadě jsou umísťováni žadatelé s trvalým pobytem z ostatních krajů České republiky.

### 3.4 Aktualizace údajů v žádosti



- (1) Žadatel o sociální službu je ve svém zájmu povinen aktualizovat své kontaktní údaje a údaje rozhodné pro jeho umístění v Domově, a to zejména při změně zdravotního stavu a při změně míry potřeby pomoci při zvládnutí základních životních potřeb.
- (2) Sociální pracovník průběžně zjišťuje platnost podané žádosti (stále trvající zájem žadatele, případné úmrtí žadatele, apod.). Platnosti žádostí se prověřují vzestupně od nejstarších podaných žádostí.
- (3) Aktualizace údajů se provádí:
  - a) na formuláři Aktualizace údajů žadatele o umístění do pobytového zařízení sociálních služeb MÚSS Plzeň, který je součástí Informací pro zájemce o sociální službu [6], nebo umístěný na webových stránkách příslušného Domova
  - b) osobně u pověřeného zaměstnance příslušného Domova
  - c) na e-mail pověřeného zaměstnance příslušného Domova

### 3.5 Vyřazení žádosti z evidence

- (1) Žádost je vyřazena z evidence:
  - a) z důvodu, že Domov neposkytuje sociální službu, kterou žadatel požaduje, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb s výjimkou situace dle odstavce 3 tohoto článku
  - b) na základě vlastní písemné žádosti o vyřazení z evidence
  - c) z důvodu úmrtí žadatele
  - d) z důvodu nezájmu – žadatel nereaguje na písemný podnět pověřeného pracovníka, a to ve lhůtě 3 měsíců od tohoto podnětu nebo je neznámého pobytu.
- (2) O vyřazení z evidence dle odstavce 1 písmena a) tohoto článku je žadatel informován dopisem s uvedením důvodů vyřazení. Tato žádost je přesunuta do Evidence odmítnutých žádostí a žadateli je poskytnuto základní sociální poradenství, a to zejména pomoc s vyhledáním odpovídající sociální služby. O vyřazení z evidence dle odstavce 1 písmene b) tohoto článku je vydáno písemné potvrzení jen na základě přání žadatele. O vyřazení z evidence dle odstavce 1 písmena c) a d) se potvrzení nevydává.
- (3) Z evidence se nevyřazuje žádost, kdy žadatel prozatím nesplňuje podmínky pro umístění do Domova, ale existuje předpoklad, že se tak v budoucnu stane (zejména uplynutím času a s tím spojené zhoršení zdravotního stavu žadatele) a žadatel s tímto postupem souhlasí.
- (4) V případě ukončení smluvního vztahu a požadavku na další vedení žádosti v evidenci, musí žadatel podat novou žádost.

### 3.6 Odmítnutí uzavření smlouvy

- (1) Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu z důvodů uvedených v § 91, odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů [1], tj.:
  - a) poskytovatel neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá. Dále se postupuje dle článku 3.5 odstavec 1 nebo 3
  - b) poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá. Žádost je nadále vedena v evidenci.





- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby. Dále se postupuje dle článku 3.5 odstavec 1 nebo 3
  - d) poskytovatel žadateli vypověděl v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy ze strany uživatele. Dále se postupuje dle článku 3.5 odstavec 3
- (2) V případech uvedených v předchozím odstavci je žadatel informován o odmítnutí uzavření smlouvy. Pověřený pracovník vydá žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodů odmítnutí uzavření smlouvy.

#### Čl. 4

##### Ochrana osobních údajů

- (1) Zpracování, vedení a evidence související s podáváním žádosti, její evidencí a vyřizováním do Domova se řídí Standardem kvality SQ 6 – Dokumentace o poskytování sociální služby [2]. Nakládání s osobními údaji o žadateli se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů [5].
- (1) Tým nesděluje cizím osobám informace z konference a z evidence. Za cizí osoby nejsou považováni referent vnitřní kontroly MÚSS Plzeň, ředitel organizace MÚSS Plzeň a osoby jím určené na základě jeho písemného pověření a kontrolní či nadřízené orgány, např. Krajský úřad Plzeňského kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí či další orgány státní moci.

#### Čl. 5

##### Pravomoci a odpovědnosti

Tato pravidla jsou závazná pro všechny členy týmu. Článek 3.2 těchto vnitřních pravidel je také závazný pro asistenta ředitele MÚSS Plzeň.

#### Čl. 6

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato vnitřní pravidla jsou účinná od 1. 9. 2020. Zrušit či změnit je lze pouze ve spolupráci s ředitelem MÚSS Plzeň. Revize pravidel bude provedena v případě změny souvisejících předpisů či potřeby, minimálně však 1x za 3 roky.

#### Čl. 7

##### Související podklady

- [1] Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- [2] SQ 6 – Dokumentace o poskytování sociální služby
- [3] VP 3X2 – MÚSS Plzeň – Sociální šetření





- [4] Kniha Vydané žádosti o umístění do PZSS MÚSS Plzeň
- [5] Zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů
- [6] Informace pro zájemce o sociální službu (včetně Aktualizace údajů žadatele o umístění do pobytového zařízení sociálních služeb MÚSS Plzeň)
- [7] Souhlas se zpracováním osobních údajů pro Krajský úřad Plzeňského kraje

## Čl. 8

### Přílohy

- Příloha č. 1 Informace o zpracování osobních údajů pro zájemce, žadatele a uživatele sociálních služeb
- Příloha č. 2 Vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele
- Příloha č. 3 Plná moc pro podání Žádosti o umístění do zařízení sociálních služeb a jednání o umístění žadatele
- Příloha č. 4 Záznam o jednání se zájemcem o sociální službu před uzavřením smlouvy o poskytování sociálních služeb
- Příloha č. 5 Záznam z jednání gerontologické konference
- Příloha č. 6 Žádost o přednostní umístění do PZSS MÚSS Plzeň